



REPÚBLICA DOMINICANA

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional

*"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"*



DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR

*"Adquisición de Agendas y Libretas 2021, para uso de la Institución"*

*COMPRA MENOR*

**INFOTEP-DAF-CM-2020-0018**



---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
noviembre de 2020

## 1.0 OBJETIVOS

El INFOTEP, en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), estamos presentando el presente documento base de condiciones específicas para la contratación de los "Adquisición de Agendas y Libretas 2021, para uso de la Institución".

El objetivo de este documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en este procedimiento de selección por **Compra Menor**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Para consultas o sugerencias, favor comunicarse con nosotros, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento No. 543-12 de la DGCP. Nuestros datos de contacto son:

### UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO, INFOTEP

Dirección: C/Paseo de Los Aviadores #3, Ensanche Miraflores, D.N.

Teléfonos: (809) 566-4161 ext. 2244, 2343, 2346

Email: [rbeato@infotep.gob.do](mailto:rbeato@infotep.gob.do)

Contamos con su participación.

Atentamente,



*Mery Laura Rodríguez*  
Mery Laura Rodríguez

Encargada de la Unidad de Compras e Inventario

2.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I AGENDAS	1	<p>AGENDAS 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendas ejecutivas de mano 2021</li> <li>• Tamaño 9.5" x 7" (cerrado), cubierta en pielina, color gris plateado, con logo INFOTEP y año repujados o grabados, incluye impresión.</li> </ul> <p>NOTA: Traer Muestras de trabajos similares.</p>	Unidad	875
	1	<p>AGENDAS 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendas ejecutivas de mano 2021</li> <li>• Tamaño 9.5" x 7" (cerrado), cubierta en pielina, color gris plateado, con logo INFOTEP y año repujados o grabados, incluye impresión.. Personalizada</li> </ul> <p>NOTA: Traer Muestras de trabajos similares.</p>	Unidad	52
II CONFECCIÓN	1	<p>Cuadernos corporativos ejecutivos, 2021</p> <p>Tamaño 7" x 9.5" tapa dura con caratula impresa tiro y retiro, exterior a full color interior a un color, laminado con anillado (espiral) de acero doble o tripa en papel bond 20.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de Páginas: 400: 7 páginas a full color.</li> </ul> <p>NOTA: Traer Muestras de trabajos similares.</p>	Unidad	300

### 3.0 LUGAR DE ENTREGA:

El presente proceso de contratación contempla la entrega al Almacén Nacional de la Institución, ubicado en Herrera, casi esquina Isabela Aguiar.

### 4.0 TIEMPO DE SUMINISTRO DEL SERVICIO:

El tiempo de entrega de las Agendas y Libretas 2021 deberá de ser entregado a mas tardar el 11 de diciembre, 2020.

### 5.0 FORMA DE PAGO:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de 30 días por cada factura emitida, al terminar el total de las entregas de las Agendas y Libretas adjudicadas. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al INFOTEP, RNC No. 401-05178-8, con NCF Gubernamental.

### 6.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

#### 6.1 CON LA PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA ("SOBRE A"):

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 3) Especificaciones Técnicas de los bienes y servicios a ofrecer. **ES IMPRESCINDIBLE PRESENTAR MUESTRAS DE TRABAJOS SIMILARES.**
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluyan los rubros correspondientes a los servicios y bienes solicitados.
- 5) Certificaciones de la DGII, TSS y el INFOTEP, actualizadas.

#### 6.2 CON LA PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA ("SOBRE B"):

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). **No subsanable**

## 7.0 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Compra Menor	miércoles, 18 de noviembre de 2020
2. Recepción y apertura de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas. "Sobre A" y "Sobre B"	viernes, 20 de noviembre de 2020, desde las 8:00 a.m. hasta las 03:30 p.m. Lugar: Unidad de Compras e Inventario. ECI Miraflores, D.N.
3. Verificación, Validación y Evaluación del contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras, si procede.	Desde el <b>martes, 24 de noviembre de 2020</b> (Plazo razonable conforme al objeto de la contratación)
4. Adjudicación	jueves, 26 de noviembre de 2020 (Concluido el proceso de evaluación)

## 8.0 CONDICIONES DEL PROCESO

### 8.1 Presentación de la oferta:

- La evaluación será por lotes y todos los bienes y/o servicios deberán cumplir con las especificaciones técnicas. No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por ítems de acuerdo a los intereses institucionales.
- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo solicitado.
- El proveedor debe tener la capacidad en infraestructura, equipos y otros elementos que evidencien que pueden ofrecer dichos servicios, de acuerdo a los requerimientos institucionales.
- La cotización debe presentarse en el formulario de oferta económica SNCC.F.033, (No Subsancionable), facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.

## 8.2 Requisitos de Entrega de las Propuestas:

- **Ofertas:** En sobre cerrado debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.

Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP

Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica

Referencia del Procedimiento INFOTEP-DAF-CM-2020-0018

*"Adquisición de Agendas y Libretas 2021, para uso de la Institución" NO ABRIR  
ANTES DE LAS 03:30 P.M. DEL VIERNES 20 DE NOVIEMBRE DEL 2020*

- Entregar en el 4to nivel del Edificio Corporativo del INFOTEP, ubicada la Calle Paseo de los Aviadores No. 3, Ensanche Miraflores, D.N.

## 8.3 Entrega de los bienes y/o servicios adjudicados:

- **Agendas y Libretas:** El día 11 de diciembre, 2020.

## 9.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios establecidos por la Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 sobre eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, objetividad, economía, celeridad y además, que regulen la actividad contractual asegurándose de calificar técnica y económicamente las propuestas.
- La adjudicación será decidida a favor de los Oferentes/Proponentes cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la experiencia, menú, calidad y precio.
- EL INFOTEP se reserva el derecho de visitar las instalaciones del oferente, para comprobar que cumple con los estándares solicitados.
- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio solicitado, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".