



UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN Y SEGURIDAD ALIMENTARIA"
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Santo Domingo, D.N.
15 de septiembre de 2020

Estimados Señores
Oferentes Interesados:

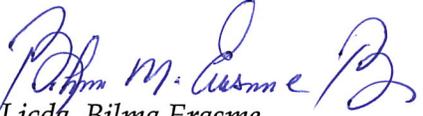
El Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), les invita a presentar su mejor oferta para el procedimiento de **Compra Menor** identificado con la referencia No. INFOTEP-DAF-CM-2020-0009 para la "Renovación de servicio y alerta en tiempo real de dos terminales Happy or Not". La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033) según el anexo, y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y el precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

En las páginas a continuación presentamos los detalles para la presentación de ofertas.

Contamos con su participación

Atentamente,


Licda. Bilma Erasme
Gerente Administrativa y Financiera



1.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Lote I	1	Renovación de servicio de reportes Happy or Not, para terminal Smiley Touch por un año ubicada en la GRE y GRS	Unidad	2
	2	Renovación alerta en tiempo real Happy or Not, para terminal Smiley Touch por un año ubicada en la GRE y GRS	Unidad	2

La fecha límite para presentar su Oferta será estrictamente hasta el 23 de septiembre de 2020 hasta la(s) 11:00 A.M. El Oferente deberá entregar su oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con las siguientes informaciones:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección: Oficina Nacional

Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.

Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP

Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica

Referencia del Procedimiento: INFOTEP-DAF-CM-2020-0009

NO ABRIR ANTES DE LAS 11:00 A.M.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Con la presentación de las ofertas:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033).
- 2) Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer.
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro Software y Servicios Informáticos correspondientes a los bienes a ofrecer.
- 4) Certificación de la DGII al día, TSS y del INFOTEP.

En caso de ser adjudicado, para fines de pago se requerirá nuevamente:

- 1) Evidencia de pago de sus impuestos al día: DGII, TSS, INFOTEP.

2.0 CONDICIONES DEL PROCESO

- El servicio tendrá una duración 12 meses en la Gerencia Regional Este y el otro en la Gerencia Regional Sur.
- El oferente debe presentar carta de referencia de los clientes a los cuales le ha prestado este tipo de servicio.
- La cotización debe presentarse estrictamente en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.
- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/NO CUMPLE.”
- Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones solicitadas serán descartadas sin más trámite.
- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios de Economía, celeridad y demás establecidos por la Ley No. 340-06 y su reglamento de Aplicación No. 543-12 para regular la actividad contractual.
- La adjudicación es decidida a favor de los Oferentes/Propuestas cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad.

3.0 REQUISITOS DE ENTREGA:

- **Ofertas:** Debidamente firmadas e identificadas con el número de referencia del proceso y el nombre del oferente. Enviar a la Unidad de Compras e Inventario Oficina Nacional del INFOTEP EDIFICIO CORPORATIVO.
- **Tiempo de entrega:** después de la orden de compras.
- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:** la (Gerencia Regional Este), ubicado en la Romana, Av. Cesar Estrella Fadhalá, esquina Hatuey Santiago y el otro equipo en la (Gerencia Regional Sur) Azua, calle Francisco del Rosario Sanchez #15.
- Es requerido notificar a la institución la entrega del servicio para coordinar su recepción.
- **Duración de Contrato:** 12 meses luego de emitida la orden de compras.
- **Condiciones de Pago:** Crédito a 30 días después de la recepción y facturación conforme y presentación de los impuestos correspondientes.
 - *Nota: Los Formularios a presentar lo pueden descargar del Portal de Compras Dominicanas:*
<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>