



UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO
"Año de la consolidación de la seguridad alimentaria"

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Santo Domingo, D.N.
12 de febrero de 2020

Estimados Señores
Oferentes Interesados:

El Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), les invita a presentar su mejor oferta para el procedimiento de *Compra Menor* identificado con la referencia No. INFOTEP-CM-2020-0002, para la "Adquisición de Impresos, para uso de la Oficina Nacional y Regionales del INFOTEP".

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033) según el anexo, y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y el precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

En las páginas a continuación presentamos los detalles para la presentación de ofertas.

Contamos con su participación

Atentamente,

Ing. Victoria Fernández
Encargada de la Unidad de Compras e Inventario
VF/em



1.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	MEDIDA	CANTIDAD
Lote I Oficina Nacional y Gerencias Regionales	1	Oferta formativa Gerencia Regional Central	Tamaño 25.6 x 54 picas cerrado (51.2 x 54 picas, abierto), impreso a full color, tiro y retiro; cantidad de páginas: 20; portada en papel Bond 28, tripa en Bond 24; terminación grapado, tipo libro.	Unidad	7,000
	2	Oferta formativa Gerencia Regional Norte	Tamaño 25.6 x 54 picas cerrado (51.2 x 54 picas, abierto), impreso a full color, tiro y retiro; cantidad de páginas: 32; portada en papel Bond 28, tripa en Bond 24; terminación grapado, tipo libro.	Unidad	7,000
	3	Oferta formativa Gerencia Regional Sur	Tamaño 25.6 x 54 picas cerrado (51.2 x 54 picas, abierto), impreso a full color, tiro y retiro; cantidad de páginas: 24; portada en papel Bond 28, tripa en Bond 24; terminación grapado, tipo libro.	Unidad	5,000
	4	Oferta formativa Gerencia Regional Este	Tamaño 25.6 x 54 picas cerrado (51.2 x 54 picas, abierto), impreso a full color, tiro y retiro; cantidad de páginas: 16; portada en papel Bond 28, tripa en Bond 24; terminación	Unidad	5,000





		grapado, tipo libro.		
5	Brochure «Validación ocupacional»	Tamaño 25.6 x 54 picas cerrado (76.2 x 54 picas abierto), impreso en papel Bond 28, a full color, tiro y retiro, terminación doblado en tres.	Unidad	5,000
6	Carpetas institucionales	Tamaño 12¼ x 9½ pulgs. (cerrada), 12¼ x 19 pulgs. (abierta). Impresa a full color, en Cartonite 18, con bolsillo derecho (tamaño 5 x 9½ pulgs., troquelado con curva de la sección del óvalo. Terminación: barnizado.	Unidad	5,000
7	Blocks de solicitud de servicio de formación profesional	Tamaño 8½ x 11 pulgs. Impresión a un color (azul - Pantone 281C), tiro y retiro, en Bond 20. (100 hojas)	Unidad	2,000
8	Carpetas para cursos institucionales	Tamaño 9 x 11½ pulgs. (cerrada), 18 x 11¼ pulgs. (abierta). Impresa a full color, en Cartonite 14 (80 grs.), con bolsillo derecho (tamaño 5 x 9 pulgs., troquelado. Terminación: barnizado.	Unidad	5000
9	Brochure «El futuro a tu alcance hoy»	Tamaño 25.6 x 54 picas cerrado (101p9.6 x 54 picas. abierto), impreso en papel Bond 28, a full color, tiro y retiro, terminación	Unidad	8,000

			doblado en cuatro.		
10	Reglamento Disciplinario	Tamaño 5.5 x 4.3 cerrado, portada a full color, en cartonite No. 16; tripa a una tinta (Pantone 281C), en papel bond 20; cantidad de páginas 20 (5 pliegos); terminación: grapado	Unidad	20,000	
11	Reglamento 1894-80	Tamaño 8.5 x 5.5 pulgs. cerrado (8.5 x 11 pulgs. abierto). Portada a full color en cartonite 12 con brillo y UV. Tripa a una tinta (Pantone 281C), en bond 20 blanco. Cantidad de páginas 16 (8 pliegos). Terminación doblado y grapado.	Unidad	500	
12	Ley 116-80	Tamaño 8.5 x 5.5 pulgs. cerrado (8.5 x 11 pulgs. abierto). Portada a full color en cartonite 12 con brillo y UV. Tripa a una tinta (Pantone 281C), en bond 20 blanco. Cantidad de páginas 16 (8 pliegos). Terminación doblado y grapado.	Unidad	1000	
LOTE II					



Lote II Gcia. de Planificación Estratégica e Inteligencia	1	"Plan Estratégico"	Impresión de ejemplares, 8.5x11 Pulg. A full color empastado, 84 paginas, portada y contra portada, en Cartonite 14 2C Matte Interior, bond 24.	Unidad	500
--	---	--------------------	---	--------	-----

La fecha límite para presentar su Oferta será estrictamente hasta el **14 de febrero de 2020** hasta la(s) **12:00 P.M.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.

Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP

Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica

Referencia del Procedimiento: INFOTEP-CM-2020-0002

NO ABRIR ANTES DE LAS 12:00 DEL MEDIODIA DEL VIERNES, 14 DE FEBRERO DE 2020

2.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Con la presentación de las ofertas:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033).
- 2) Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer. Es imprescindible que anexas una muestra de trabajo realizados, la misma deben de retirarse en una semana.
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro 82120000 Servicios de reproducción correspondientes a los bienes a ofrecer.
- 4) Certificación de la DGII al día.
- 5) Certificación de la TSS y del INFOTEP.

En caso de ser adjudicado, para fines de pago se requerirá nuevamente:

- 1) Evidencia de pago de sus impuestos al día: DGII, TSS, INFOTEP

3.0 CONDICIONES DEL PROCESO

- Los oferentes deberán presentar las ofertas por lote. La adjudicación será por



ítems. No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por lote de acuerdo a los intereses institucionales.

- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo solicitado.
- La cotización debe presentarse estrictamente en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.
- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE."
- Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones solicitadas serán descartadas sin más trámite.
- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios de Economía, celeridad y demás establecidos por la Ley No. 340-06 y su reglamento de Aplicación No. 543-12 para regular la actividad contractual.
- La adjudicación es decidida a favor de los Oferentes/Propuestos cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad.

4.0 REQUISITOS DE ENTREGA:

- **Ofertas:** Debidamente firmadas e identificadas con el número de referencia del proceso y el nombre del oferente. Enviar a la **Unidad de Compras e Inventario del INFOTEP**.
- **Tiempo de entrega:** 20 días calendario, después de colocada la orden.
- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:** En el Almacén del INFOTEP, ubicado en la Carretera Duarte vieja casi esquina Isabel Aguiar, en el Sector Las Palmas de Herrera.
- Es requerido notificar a la institución la entrega de los bienes para coordinar su recepción.
- **Condiciones de Pago:** Crédito a 30 días después de la recepción y facturación conforme y presentación de los impuestos correspondientes.

