



**MATRIZ DE PLAN OPERATIVO  
2018**

**POLÍTICA NO. 1 FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS INSTITUCIONALES DEL INFOTEP, PARA PROPICIAR UN DESARROLLO ORGANIZACIONAL SOSTENIDO, DE CARA A LA ADMINISTRACIÓN ADECUADA DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.**

## **ESTRATEGIAS**

E1.1 FORTALECER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DEL USO DE LAS TIC'S, PARA QUE FACILITE Y MINIMICE EL TIEMPO DE RESPUESTA A LA DEMANDA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS), EN LAS GERENCIAS REGIONALES Y EN LA OFICINA NACIONAL.

E1.2 INTEGRAR EN EL SISTEMA INFORMATIZADO, VÍA WEB, LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE OFRECEN LOS CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS), DE MANERA QUE CUENTEN CON PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS AUTOMATIZADOS, Y ADEMÁS INTEGRAR, ASIMISMO, LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DEL INFOTEP CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ACCESO IN SITU Y A DISTANCIA, A LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN SUS DIVERSOS SOPORTES, A FIN DE RESPONDER DE MANERA ÁGIL A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

E1.3 DISEÑAR Y/O REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, QUE FACILITEN LA DESCENTRALIZACIÓN Y LA DESCONCENTRACIÓN EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, PARA EFICIENTIZAR SU DESEMPEÑO DE FORMA INTEGRADA.

E1.4 CREAR AULAS VIRTUALES QUE FACILITEN LA FORMACIÓN PROFESIONAL A DISTANCIA, EN LOS CENTROS TECNOLÓGICOS DE LAS GERENCIAS REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN E IMPULSAR SU CREACIÓN EN LOS COS.

E1.5 PROPICIAR OFERTA ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

E1.6 IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE FACILITEN EL FORTALECIMIENTO, MOTIVACIÓN Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFOTEP.

E1.7 REALIZAR PERIÓDICAMENTE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE LOS RECURSOS HUMANOS, QUE PERMITAN A LA INSTITUCIÓN RESPONDER CON EFECTIVIDAD A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOCIEDAD, RECONOCIENDO EL PERSONAL QUE EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO REFLEJE UN ALTO RENDIMIENTO Y RE-CAPACITANDO AL PERSONAL QUE MUESTRE DEFICIENCIAS.

E1.8 IMPULSAR UNA CONTINUA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS CENTROS TECNOLÓGICOS PROPIOS Y OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS), DE MODO QUE SE ASEGURE UNA CONSTANTE MEJORA EN LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS DOCENTES (POR LO MENOS DOS CAPACITACIONES AL AÑO, METODOLÓGICA Y TÉCNICA), GARANTIZANDO CON ELLO, LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PARA EL TRABAJO PRODUCTIVO.

Continuación...																												
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
01.1 DESARROLLAR LA CAPACIDAD DEL SISTEMA PARA OFRECER RESPUESTAS RÁPIDAS Y DINÁMICAS A LAS SOLICITUDES DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y SECTORES PRODUCTIVOS, PROMOVRIENDO Y FACILITANDO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE OFRECE EL INFOTEP A TRAVÉS DE SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS	R1.1 SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PROFESIONAL PARA LOS USUARIOS DEL SISTEMA ELABORADO.	1.- <b>100%</b> DE LOS NUEVOS FACILITADORES EVALUADOS Y CALIFICADOS SON REGISTRADOS EN EL BANCO DE DOCENTES.	<b>GERENCIA DE NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE,</b> DEPTO. DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DOCENTE, GERENCIA TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INFORMACION, GERENCIAS REGIONALES			X				X		X		X	Informaciones de las Gerencias Regionales y adecuación de la base de datos por parte de la Gerencias de Tecnología													
	R1.2 INGRESOS DE LEY 116, DESTINADOS A INVERSIÓN INSTITUCIONAL PREVISTOS Y EJECUTADOS APROPIADAMENTE	1.- <b>80%</b> DEL PRESUPUESTO DESTINADO A INVERSIÓN, EJECUTADO	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> GERENCIA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL Y DEPTO. FINANCIERO			X			X		X			X														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PROYECCION</th> </tr> <tr> <th>MES</th> <th>PORCIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MARZO</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>JUNIO</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>DICIEMBRE</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>	PROYECCION		MES	PORCIENTO	MARZO	6	JUNIO	20	SEPTIEMBRE	30	DICIEMBRE	80														
PROYECCION																												
MES	PORCIENTO																											
MARZO	6																											
JUNIO	20																											
SEPTIEMBRE	30																											
DICIEMBRE	80																											
R1.3 ESTADOS FINANCIEROS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL CONSOLIDADOS		1.- <b>95%</b> DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE OPERACIÓN EJECUTADO	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> DEPTO. FINANCIERO Y GERENCIAS REGIONALES			X			X		X			X														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>INSTANCIA</th> <th>RD\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ONA</td> <td>1,456,090,175.87</td> </tr> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>1,093,202,498.04</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>650,939,433.11</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>347,781,591.26</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>330,265,806.73</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>3,878,279,505.01</b></td> </tr> </tbody> </table>	INSTANCIA	RD\$	ONA	1,456,090,175.87	CENTRAL	1,093,202,498.04	NORTE	650,939,433.11	ESTE	347,781,591.26	SUR	330,265,806.73	<b>TOTAL</b>	<b>3,878,279,505.01</b>												
		INSTANCIA	RD\$																									
		ONA	1,456,090,175.87																									
		CENTRAL	1,093,202,498.04																									
		NORTE	650,939,433.11																									
		ESTE	347,781,591.26																									
SUR	330,265,806.73																											
<b>TOTAL</b>	<b>3,878,279,505.01</b>																											

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01.1 DESARROLLAR LA CAPACIDAD DEL SISTEMA PARA OFRECER RESPUESTAS RÁPIDAS Y DINÁMICAS A LAS SOLICITUDES DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y SECTORES PRODUCTIVOS, PROMOVRIENDO Y FACILITANDO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE OFRECE EL INFOTEP A TRAVÉS DE SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS.	R1.4 DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y MODIFICACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	1.- <b>90%</b> DE LOS SISTEMAS PLANIFICADOS SON DESARROLLADOS	<b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			X			X		X		X			
		2.- <b>90%</b> DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS SON IMPLEMENTADOS	<b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>					X						X		
		3.- <b>90%</b> DE LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN DE SISTEMAS IDENTIFICADAS, SON REALIZADAS	<b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			X		X		X				X		
	R1.5 FORTALECER LA SUPERVISIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y OTROS SERVICIOS QUE SE OFRECEN	1- <b>90%</b> DE LOS FACILITADORES SUPERVISADOS CUMPLEN LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES DEPTO. DE SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, CENTRO TECNOLÓGICO, OFICINAS SATELITES</b>			X		X		X				X	Informe seguimiento. Evaluaciones aplicadas.	
R1.6 COBERTURA DEL SERVICIO DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN VIRTUAL AMPLIADA	1.- <b>70%</b> PARTICIPANTES QUE INICIAN FORMACIÓN VIRTUAL. SON EGRESADOS.	<b>GERENCIA REGIONAL CENTRAL, COORDINACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL</b>			X		X		X				X			

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal

Continuación																	
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
O1.1 DESARROLLAR LA CAPACIDAD DEL SISTEMA PARA OFRECER RESPUESTAS RÁPIDAS Y DINÁMICAS A LAS SOLICITUDES DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y SECTORES PRODUCTIVOS, PROMOVRIENDO Y FACILITANDO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE OFRECE EL INFOTEP A TRAVÉS DE SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS	R1.7 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ELABORADO ACORDE A LAS NORMAS Y POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA DEMANDA DE CAPACITACION DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS	1.- SOCIALIZACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO DEL AÑO EN CURSO CON LAS AREAS OPERATIVAS, REALIZADA	<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL.</b> DEPTO. DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS		X												
		2.- <b>UNA (1)</b> REVISION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, REALIZADA	<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL.</b> DEPTO. DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS								X						
		3.- PLAN OPERATIVO ANUAL, ELABORADO ACORDE A NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL.</b> DEPTO. DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS											X			

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación...																	
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
O1.2 ELEVAR LOS NIVELES PROFESIONALES QUE REQUIERE EL PERSONAL, GESTIONANDO Y ACTUALIZANDO LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFOTEP BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS.	R.2.1. RECURSOS HUMANOS DEL INFOTEP GESTIONADOS BAJO UN SISTEMA DE COMPETENCIA LABORAL.	1- INDICE DE ROTACION DEL PERSONAL $\leq$ 5%	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> , DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS. UNIDAD DE REGISTRO Y COMPENSACION.							X						X	
	R2.2. PLAN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL INFOTEP, SEGÚN LAS PRIORIDADES INSTITUCIONALES ACORDE A LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESTABLECIDOS EN LOS PERFILES VIGENTES, EJECUTADO.	1.- 85% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACION	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> , DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS. UNIDAD DE DESARROLLO Y EVALUACION DE RECURSOS HUMANOS								X						X
O1.3 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR PROYECTOS, A FIN DE FOMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS QUE PROPENDAN A LA SOLUCIÓN DE NECESIDADES ESPECÍFICAS EN SECTORES ESTRATÉGICOS.	R.3.1 ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN POR PROYECTOS DEL INFOTEP FORTALECIDA Y DESARROLLADA.	1.- 100% DE LOS PERFILES DE PROYECTOS SOLICITADOS, SON ELABORADOS.	<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL</b> . UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS			X				X			X				X
		2- UN (1) INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN, REALIZADO.	<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL</b> , UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS														

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación																		
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
O1.3 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR PROYECTOS, A FIN DE FOMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS QUE PROPENDAN A LA SOLUCIÓN DE NECESIDADES ESPECÍFICAS EN SECTORES ESTRATÉGICOS.	R 3.2 ALIANZAS CON INSTITUCIONES HOMOLOGAS DE LA REGIÓN ESTABLECIDAS	<b>1.- TRES (3) ÁREAS DE FORMACIÓN PRODUCTO DE ALIANZAS CON INSTITUCIONES HOMÓLOGAS FORTALECIDAS</b>	<b>GERENCIA DE RECURSOS EXTERNOS Y RELACIONES INTERNACIONALES</b>							X							X	
O1.4 ADAPTAR LAS FACILIDADES FÍSICAS (FACILIDADES DE INFRAESTRUCTURA) Y TECNOLÓGICAS A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y DEL ENTORNO, CON MIRAS A ASEGURAR EL DESARROLLO ARMÓNICO DEL INFOTEP Y A DAR RESPUESTA OPORTUNA Y DE CALIDAD A LAS DEMANDAS DE LOS DISTINTOS ACTORES DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PARA EL TRABAJO, MEDIANTE LA PREVISIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL APROPIADA.	R4.1 LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADAS POR NUESTROS CLIENTES INTERNOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN SON RESPONDIDAS CON EFICIENCIA.	1.- <b>95%</b> DE LAS REQUISICIONES AUTORIZADAS SON EJECUTADAS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. ADMINISTRATIVO, GERENCIAS REGIONALES, Y UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO.</b>			X			X			X					X	
		2.- <b>90%</b> DE LAS ORDENES DE COMPRAS ENTREGADAS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. ADMINISTRATIVO, GERENCIAS REGIONALES, Y UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO.</b>			X			X			X						X
		3.- <b>80%</b> PROCESOS LICITADOS EJECUTADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO.</b>						X			X						

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																	
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
O1.4 ADAPTAR LAS FACILIDADES FÍSICAS (FACILIDADES DE INFRAESTRUCTURA) Y TECNOLÓGICAS A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y DEL ENTORNO, CON MIRAS A ASEGURAR EL DESARROLLO ARMÓNICO DEL INFOTEP Y A DAR RESPUESTA OPORTUNA Y DE CALIDAD A LAS DEMANDAS DE LOS DISTINTOS ACTORES DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PARA EL TRABAJO, MEDIANTE LA PREVISIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL APROPIADA	R4.2 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN EL SIGAF MEJORADOS	1.- <b>100%</b> DE LOS MATERIALES DE CURSOS SON ENTREGADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			X				X			X		X		
	R4.3 ESTRUCTURA FÍSICA ACORDE A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL ADECUADAS.	1.- <b>18</b> (AULAS/TALLERES) NUEVOS CREADOS	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y EDIFICACIONES</b>													X	
		2.- <b>80%</b> DE INCIDENTES CERRADOS A TIEMPO.	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y EDIFICACIONES, GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. ADMINISTRATIVO</b>			X			X			X				X	
		3.- <b>80%</b> SATISFACCIÓN HIGIENE Y LIMPIEZA DE ÁREAS.	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y EDIFICACIONES, GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. ADMINISTRATIVO</b>			X			X			X				X	
R4.4 PARQUE TECNOLÓGICO ACTUALIZADO CAPAZ DE SOPORTAR LAS APLICACIONES QUE LA INSTITUCIÓN ADQUIERA	1.- <b>100%</b> PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, REALIZADO.	<b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GERENCIAS REGIONALES</b>			X			X			X				X		

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal



Continuación																		
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
O1.4 ADAPTAR LAS FACILIDADES FÍSICAS (FACILIDADES DE INFRAESTRUCTURA) Y TECNOLÓGICAS A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y DEL ENTORNO, CON MIRAS A ASEGURAR EL DESARROLLO ARMÓNICO DEL INFOTEP Y A DAR RESPUESTA OPORTUNA Y DE CALIDAD A LAS DEMANDAS DE LOS DISTINTOS ACTORES DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PARA EL TRABAJO, MEDIANTE LA PREVISIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL APROPIADA	R4.4 PARQUE TECNOLÓGICO ACTUALIZADO CAPAZ DE SOPORTAR LAS APLICACIONES QUE LA INSTITUCIÓN ADQUIERA	2.- <b>100%</b> EQUIPOS Y SOFTWARE INFORMÁTICOS, ACTUALIZADOS	<b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN,</b> GERENCIAS REGIONALES							X						X		
	R4.5 PLAN DE INVERSIONES QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DE APOYO TECNOLÓGICO, DE TRANSPORTE Y DE EQUIPOS.	1.- <b>95%</b> DEMANDA DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ATENDIDA	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE TRANSPORTACIÓN			X				X			X				X	
		2.- <b>90%</b> DE EMPLEADOS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE TRANSPORTACIÓN							X							X	
O1.5 ELEVAR LOS NIVELES PROFESIONALES QUE REQUIERE EL PERSONAL, GESTIONANDO Y ACTUALIZANDO LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFOTEP	R5.1 RECURSOS HUMANOS DEL INFOTEP GESTIONADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	1.- <b>95%</b> DE LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, EVALUADOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS						X									

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
O1.7 FORTALECER LOS SUBSISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, COMO MECANISMOS EFECTIVOS PARA EFICIENTIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	R7.1 SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PROSPECTIVA ADECUADO A LAS EXIGENCIAS DE LOS PLANES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES Y DEL SISTEMA, IMPLEMENTADO	1.- <b>UN (1)</b> INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PROSPECTIVA DEL AÑO ANTERIOR, ELABORADO ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL.</b> UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PROSPECTIVA			X										
		2.- <b>CUATRO (4)</b> MATRICES DE MONITOREO ELABORADAS ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL.</b> UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PROSPECTIVA			X		X		X				X		
		3.- <b>UN (1)</b> INFORME DE LAS ESTADÍSTICAS OPERATIVAS INSTITUCIONALES DEL AÑO ANTERIOR, ELABORADO ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL,</b> DEPTO. DE INVESTIGACION Y ESTADÍSTICAS DE MERCADOS LABORALES				X									
	R7.2 LAS ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS POR LAS GERENCIAS REGIONALES SON REGISTRADAS EN EL SISTEMA ACADÉMICO DE LA INSTITUCIÓN.	1.- <b>100%</b> DE LAS ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS SON REMITIDAS A LA UNIDAD DE REGISTRO, ESTADÍSTICAS Y CERTIFICADOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> DEPTO. DE SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD CENTRO TECNOLÓGICO, OFICINAS SATELITES. COORDINACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL			X		X		X				X		
		2.- <b>100%</b> ACCIONES FORMATIVAS EJECUTADAS SON VALIDADAS EN EL SISTEMA ACADÉMICO.	<b>GERENCIAS REGIONALES,</b> UNIDAD DE REGISTRO, ESTADÍSTICAS Y CERTIFICADOS			X		X		X				X		

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

**POLÍTICA NO. 2 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL MEDIANTE UN PROCESO ARTICULADO DE MEJORAMIENTO DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS, DE LA PREPARACIÓN DE LOS DOCENTES, DE LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS) Y DE LOS CENTROS TECNOLÓGICOS DE LAS GERENCIAS REGIONALES, ASÍ COMO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DISPUESTOS PARA EL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.**

## ESTRATEGIAS

E2.1 DESARROLLAR UN SISTEMA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR INNOVADOR Y FLEXIBLE, QUE INVOLUCRE A LOS PRINCIPALES ACTORES DEL PROCESO DE FORMACIÓN (EMPRESARIOS, TRABAJADORES, DOCENTES, CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA Y PARTICIPANTES).

E2.2 ADECUAR, AMPLIAR Y MEJORAR LA OFERTA FORMATIVA Y LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS TECNOLÓGICOS Y CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS), PARA QUE RESPONDA OPORTUNAMENTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y A LAS DEMANDAS DE LAS EMPRESAS Y DEL MERCADO DE TRABAJO.

E2.3 DAR SEGUIMIENTO SISTEMÁTICO A LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS ORIENTADOS HACIA LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TÉCNICA Y METODOLÓGICA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

E2.4 DESARROLLAR COMPETENCIAS EN LOS DOCENTES A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN Y AUTOFORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL (COS, EMPRESAS, CENTROS TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) PARA FOMENTAR EN LOS EGRESADOS UNA CULTURA ORIENTADA HACIA EL APRENDIZAJE CONTINUO.

E2.5 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA CONTINUA A LOS COS, QUE ACOMPAÑEN LAS PROPUESTAS ANUALES DE CAPACITACIÓN, QUE SE REALICEN MEDIANTE CONVENIOS CON EL INFOTEP, DE MANERA QUE SE ESPECIFIQUE UN PORCENTAJE DEL MONTO TOTAL DEL CONVENIO PARA TALES FINES.

E2.6 PROPICIAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS COS MEDIANTE EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA, PARA TRANSFERIR LOS AVANCES ADQUIRIDOS POR EL INFOTEP EN MATERIA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

E2.7 FORTALECER EL PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS COS EN LOS ASPECTOS DOCENTE, GERENCIAL Y DE PROYECTOS, PARA GARANTIZAR UN MEJOR DESEMPEÑO DE LOS CENTROS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

E2.8 REALIZAR Y MANTENER UNA CAMPAÑA DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS BENEFICIOS QUE SE DERIVAN DEL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, CON EL PROPÓSITO DE ESTIMULAR LA ACTIVA PARTICIPACIÓN DE LOS COS EN LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE SUS PROCESOS Y SERVICIOS.

E2.9 DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE.

E2.10 EJECUTAR PROGRAMAS INNOVADORES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN, QUE POTENCIEN EL DESARROLLO PERMANENTE DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, PARA QUE RESPONDAN CON CALIDAD A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES.

E2.11 ESTABLECER UN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS COS, BASADO EN EL MECANISMO DE FONDOS CONCURSABLES, COMO UNA FORMA DE TRANSPARENTAR Y HACER EFICIENTE LA ASIGNACIÓN Y EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.

E2.12 FORTALECER LOS MECANISMOS DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA, PARA GARANTIZAR UN MEJOR DESEMPEÑO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y OPERACIONAL DE ÉSTOS.

Continuación.....																											
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
O2.2 PROPICIAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE EJECUTA EL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO LABORAL	R2.1 SISTEMA DE DESARROLLO CURRICULAR IMPLEMENTADO.	1 - <b>CIENTO CUARENTA Y OCHO (148)</b> PROGRAMAS EXISTENTES SON REVISADOS	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, DPTO. DESARROLLO Y VINCULACIÓN CURRICULAR Y GERENCIAS REGIONALES</b>			X			X			X			X	-Informaciones de las Gerencias Regionales -Solicitud de clientes externos e interno. -Informaciones de seguimientos realizados. -Investigaciones de mercado. -Comisiones técnicas funcionando.											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERIODOS</th> <th>PROGRAMAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRIM. I</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>TRIM. II</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>TRIM. III</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>TRIM. IV</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>148</b></td> </tr> </tbody> </table>	PERIODOS	PROGRAMAS	TRIM. I	20	TRIM. II	50	TRIM. III	53	TRIM. IV	25	<b>TOTAL</b>	<b>148</b>	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, DPTO. DESARROLLO Y VINCULACIÓN CURRICULAR Y GERENCIAS REGIONALES</b>			X			X			X			X
	PERIODOS	PROGRAMAS																									
TRIM. I	20																										
TRIM. II	50																										
TRIM. III	53																										
TRIM. IV	25																										
<b>TOTAL</b>	<b>148</b>																										
R2.3 UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, ADMISIÓN Y GESTIÓN DE COLOCACIÓN, IMPLEMENTADO	1.- <b>100%</b> MEDIOS E INSTRUMENTOS DE INFORMACION ACTUALIZADOS ACORDE A LOS PROGRAMAS DE FORMACION	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, UNIDAD DE ADMISION, INFORMACION Y EMPLEO, DPTO. DESARROLLO Y VINCULACIÓN CURRICULAR, GERENCIAS REGIONALES</b>			X			X			X				X	Informaciones provenientes de los programas de Formación ocupacional											

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal

Continuación.....																
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
O2.2 PROPICIAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE EJECUTA EL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO LABORAL	R2.3 UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, ADMISIÓN Y GESTIÓN DE COLOCACIÓN, IMPLEMENTADO	2.- <b>100%</b> DE LOS PROGRAMAS NUEVOS CON MEDIOS Y/O INSTRUMENTOS DE INFORMACION ELABORADOS	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE,</b> UNIDAD DE ADMISION, INFORMACION Y EMPLEO, DPTO. DESARROLLO Y VINCULACIÓN CURRICULAR, GERENCIAS REGIONALES			X			X			X		X	Según Procedimientos y Normativas establecidas	
		3.- <b>90%</b> DEL PROCESO DE ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y EMPLEO EJECUTADO ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE,</b> UNIDAD DE ADMISION, INFORMACION Y EMPLEO, DPTO. DESARROLLO Y VINCULACIÓN CURRICULAR, GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO			X			X			X			X	Según Procedimientos y Normativas establecidas

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																	
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES		RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
O2.2 PROPICIAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE EJECUTA EL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO LABORAL	R2.4 SISTEMA DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE, IMPLEMENTADO Y CONSOLIDADO.	1.- MIL DOCIENTOS OCHENTA Y TRES (1,283) FACILITADORES ACTIVOS PARTICIPAN EN CURSOS DE ACTUALIZACIÓN TÉCNICA Y/O METODOLÓGICA /TRANSVERSAL.		<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE</b> , DPTO. DESARROLLO Y SUPERVISION DOCENTE, GERENCIAS REGIONALES, Y DPTO. RECURSOS HUMANOS.			X			X			X			X	Necesidades de formación requeridas para docentes, según regionales.  -Informe de seguimientos realizados al desempeño
		<b>REGIONAL</b>	<b>FACILITADORES</b>														
		FRIM. I	280														
		FRIM. II	350														
		FRIM. III	350														
		FRIM. IV	303														
		<b>TOTAL</b>	<b>1,283</b>														
		2.- DOS MIL QUINIENTOS VEINTE (2,520) DOCENTES FORMADOS A TRAVÉS DEL CENAFOTED		<b>GERENCIA DE NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE</b> , DPTO. DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DOCENTE, DPTO. RECURSOS HUMANOS, GERENCIAS REGIONALES, COORDINACION INFOTEP VIRTUAL			X			X			X			X	- Programación de las acciones formativas de las Gerencias regionales por cuatrimestre.  -Informes de seguimientos anteriores
		<b>REGIONAL</b>	<b>FACILITADORES</b>														
		TRIMESTRE I	704														
		TRIMESTRE II	620														
		TRIMESTRE III	656														
		TRIMESTRE IV	540														
		<b>TOTALES</b>	<b>2,520</b>														
		3.- 90% DE LOS FACILITADORES DEL SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD DE LAS EMPRESAS SUPERVISADOS APLICAN LOS PARÁMETROS NORMADOS EN SUS NIVELES MÁS ALTOS.		<b>GERENCIA DE NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE</b> , DPTO. DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DOCENTE, DPTO. RECURSOS HUMANOS, GERENCIAS REGIONALES, COORDINACIÓN INFOTEP VIRTUAL			X			X			X			X	

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																									
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
O2.2 PROPICIAR LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE EJECUTA EL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO LABORAL	R2.4 SISTEMA DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE, IMPLEMENTADO Y CONSOLIDADO.	4.- <b>90%</b> DE LOS FACILITADORES SUPERVISADOS DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL APLICAN LA METODOLOGIA DIDÁCTICA EN SUS NIVELES MAS ALTOS.	<b>GERENCIA DE NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE,</b> DPTO. DESARROLLO Y SUPERVISION DOCENTE, DPTO. RECURSOS HUMANOS, GERENCIAS REGIONALES, COORDINACION NFOTEP VIRTUAL			X			X			X		X											
O2.3 PROPICIAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS CONDICIONES FÍSICAS Y TECNOLÓGICAS DE LOS CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA Y LOS CENTROS TECNOLÓGICOS DE LAS GERENCIAS REGIONALES, PARA QUE RESPONDAN EFICAZMENTE A LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA POBLACIÓN.	R3.1. LOS COS INTRODUCEN SUS PROPUESTAS A TRAVÉS DEL MECANISMO DE FONDOS CONCURSABLES PARA 2018	1.- <b>268,413</b> H/I SON ADJUDICADAS A TRAVÉS DEL MECANISMO DE FONDOS CONCURSABLES	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASIST. A CENTROS,</b> DPTO. FONDO CONCURSABLE, GERENCIAS REGIONALES, DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL			X																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>HORAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>145,590</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>44,358</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>42405</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>36,060</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>268,413</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	HORAS	CENTRAL	145,590	NORTE	44,358	ESTE	42405	SUR	36,060	<b>TOTAL</b>	<b>268,413</b>											
		REGIONAL	HORAS																						
CENTRAL	145,590																								
NORTE	44,358																								
ESTE	42405																								
SUR	36,060																								
<b>TOTAL</b>	<b>268,413</b>																								
2.- <b>100%</b> DE LAS ACCIONES FORMATIVAS ADJUDICADAS EJECUTADAS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASIST. A CENTROS,</b> DPTO. FONDO CONCURSABLE, GERENCIAS REGIONALES, DEPARTAMENTO DE SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL							X						X											

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																		
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
O2.4 MEJORAR CONTINUAMENTE EL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO GERENCIAL Y DOCENTE DE LOS COS	R.4.1 DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO, GERENCIAL, FINANCIERO Y DOCENTE, MEJORADOS.	1.- <b>CATORCE (14)</b> PLANES DE MEJORA A CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS) SON ELABORADOS.	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA A CENTROS</b> , DEPTO. ASISTENCIA A CENTROS											X				
		2.- <b>90%</b> DE LAS ACCIONES DE MEJORA IDENTIFICADAS EN LOS COS SON IMPLEMENTADAS.	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , DEPTOS. DE SERVICIOS DE FORMACION PROFESIONAL,COORD.DE DESARROLLO Y ASISTENCIA A LOS COS													X		
	R4.2 PROCESOS DE ACREDITACIÓN, REGULACIÓN Y ASISTENCIA A COS IMPLEMENTADOS	1.- <b>100%</b> DE LAS ENTIDADES QUE SOLICITAN ACREDITACIÓN SON EVALUADAS ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASIST. A CENTROS</b> , DEPTO. DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN A CENTROS			X			X				X		X			
		2.- <b>100%</b> DE LOS COS MANTIENEN LAS CONDICIONES CON LAS QUE FUERON ACREDITADOS.	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASIST. A CENTROS</b> , DPTO. DE REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CENTROS													X		
		3.- <b>100%</b> DE LOS CENTROS ACREDITADOS SON EVALUADOS PARA FINES DE CALIFICACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASIST. A CENTROS</b> , DPTO. DE REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CENTROS														X	
		4.- <b>VENTE (20)</b> CENTROS DE FORMACIÓN ACREDITADOS COMO CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASIST. A CENTROS</b> , DPTO. DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CENTROS				X						X				X	

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.



Continuación.....																			
	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)										REQUERIMIENTOS					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12			
O2.4 MEJORAR CONTINUAMENTE EL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO GERENCIAL Y DOCENTE DE LOS COS	R4.3 PROYECTO DE MEJORA DE LA GESTIÓN DE LOS CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA ELABORADO E IMPLEMENTADO.	1. <b>100%</b> DE LOS COS PARTICIPANTES EN EL PREMIO NACIONAL A LA EXCELENCIA DE LA FTP SON EVALUADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	<b>GERENCIA DE REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA A CENTROS,</b> DPTO. ASISTENCIA A CENTROS									X							
O2.6 MODERNIZAR LOS CENTROS PROPIOS CON TECNOLOGÍAS, MAQUINARIAS, METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO ACORDE A LAS EXIGENCIAS DE LOS TIEMPOS.	R6.1 PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE APOYADO EN TECNOLOGÍAS, MAQUINARIAS, MATERIALES Y METODOLOGÍAS MODERNAS MANTENIDO	1.- <b>90%</b> DE LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIONES PROGRAMADAS SON REALIZADOS ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	<b>GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. ADMINISTRATIVO</b> GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						X			X						X	
O2.8 PROPICIAR EL DESARROLLO DEL MERCADO DE SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN DIRECCIÓN A SATISFACER LA DEMANDA DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS NACIONALES, DEL ESTADO Y LA SOCIEDAD	R8.1 OFERTA DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL TRABAJO PRODUCTIVO AMPLIADA	1. <b>3,382,993 H/I, 37,608 A/F</b> IMPARTIDAS PARA ATENDER A <b>683,296</b> PARTICIPANTES.	<b>GERENCIAS REGIONALES,</b> DPTO. SERVICIOS DE FORMACION PROFESIONAL, CENTROS TECNOLOGICOS, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD Y OFICINAS SATELITES			X			X			X						X	
		<b>REGIONAL</b>		<b>H/I</b>	<b>A/F</b>	<b>PTES.</b>													
		CENTRAL		1,561,142	17,478	320,806													
		NORTE		998,955	12,204	219,672													
		ESTE		394,680	4,716	84,498													
		SUR		428,216	3,240	58,320													
<b>TOTAL</b>	<b>3,382,993</b>	<b>37,638</b>	<b>683,296</b>																
		2.- <b>90%</b> DE LOS PARTICIPANTES MATRICULADOS SON EGRESADOS	<b>GERENCIAS REGIONALES,</b> UNIDAD DE REGISTRO, ESTADÍSTICAS Y CERTIFICACIÓN.						X									X	

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																												
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
O2.8 PROPICIAR EL DESARROLLO DEL MERCADO DE SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN DIRECCIÓN A SATISFACER LA DEMANDA DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS NACIONALES, DEL ESTADO Y LA SOCIEDAD	R8.2 SERVICIO ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y EMPLEO FORTALECIDO	1.- <b>90%</b> DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS RECIBIDAS EN LOS CENTROS TECNOLÓGICOS SON REMITIDAS A CURSOS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , UNIDAD ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y EMPLEO			X			X			X			X													
		2.- <b>45,291</b> PERSONAS RECIBEN INFORMACION PARA COLOCACION Y/O AUTO COLOCACION DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , UNIDAD ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y EMPLEO			X			X			X			X													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONALES</th> <th>PERSONAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>16,416</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>14,000</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>7,875</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>7,000</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>45,291</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONALES	PERSONAS	CENTRAL	16,416	NORTE	14,000	ESTE	7,875	SUR	7,000	<b>TOTAL</b>	<b>45,291</b>			X			X			X			X		
		REGIONALES	PERSONAS																									
CENTRAL	16,416																											
NORTE	14,000																											
ESTE	7,875																											
SUR	7,000																											
<b>TOTAL</b>	<b>45,291</b>																											
3.- <b>53,077</b> PERSONAS ATENDIDAS EN SESIONES DE INFORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , UNIDAD ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y EMPLEO			X			X			X			X															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONALES</th> <th>PERSONAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>13,068</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>16,000</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>5,184</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>18,825</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>53,077</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONALES	PERSONAS	CENTRAL	13,068	NORTE	16,000	ESTE	5,184	SUR	18,825	<b>TOTAL</b>	<b>53,077</b>			X			X			X			X		
REGIONALES	PERSONAS																											
CENTRAL	13,068																											
NORTE	16,000																											
ESTE	5,184																											
SUR	18,825																											
<b>TOTAL</b>	<b>53,077</b>																											
		4.- <b>194</b> CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS) RECIBEN ASESORÍA EN MATERIA DE ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y EMPLEO DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , UNIDAD ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y EMPLEO			X			X			X			X													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONALES</th> <th>CENTROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>194</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONALES	CENTROS	CENTRAL	72	NORTE	65	ESTE	32	SUR	25	<b>TOTAL</b>	<b>194</b>			X			X			X			X		
REGIONALES	CENTROS																											
CENTRAL	72																											
NORTE	65																											
ESTE	32																											
SUR	25																											
<b>TOTAL</b>	<b>194</b>																											

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

**POLÍTICA NO. 3 ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS DIFERENTES COMPONENTES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, A FIN DE PROPICIAR EL ORDENAMIENTO Y LA DINAMIZACIÓN DEL MERCADO DE SERVICIOS DE LA FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.**

## **ESTRATEGIAS**

E3.1 ESTABLECER ACUERDOS Y CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA, TENDENTES A FORTALECER LOS MECANISMOS DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.

E3.2 PROMOVER ESPACIOS DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN; TALES COMO FOROS, SEMINARIOS, CONGRESOS, ENTRE OTROS, QUE FACILITEN LA ARTICULACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, PARA POSIBILITAR UNA OFERTA MÁS AJUSTADA A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

E3.3 DEFINIR MARCOS DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES QUE ABARQUEN UN CATÁLOGO NACIONAL DE TITULACIONES, UN SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, QUE PERMITA ESTRUCTURAR UN MERCADO ÁGIL, DINÁMICO Y FLEXIBLE.

E3.4 PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LOS PLANES DE LA EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, LA EDUCACIÓN TÉCNICA SUPERIOR Y LA FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, EN UN ÚNICO PLAN NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, QUE PERMITA ELABORAR UNA OFERTA INTEGRAL Y COHERENTE PARA EL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL DEL PAÍS.

E3.5 PROMOVER LA MODIFICACIÓN DE LAS LEYES EN QUE SE SUSTENTAN LAS INSTITUCIONES QUE RIGEN LOS TRES SUBSISTEMAS DEL SISTEMA EDUCATIVO DOMINICANO, EN PROCURA DE VIABILIZAR Y FACILITAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN Y ARTICULACIÓN ENTRE ÉSTOS.

E3.6 ESTABLECER MARCOS REGULATORIOS DEL MERCADO DE SERVICIOS DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, ACORDES CON LAS POLÍTICAS DEL ESTADO.

OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
O3.1 FORTALECER LOS MECANISMOS DE INTERRELACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA VINCULACIÓN Y ARTICULACIÓN ENTRE LOS TRES (3) SUBSISTEMAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO TECNOLÓGICO Y FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL DEL PAÍS, QUE PERMITA ESTRUCTURAR UNA OFERTA FORMATIVA HOMOLOGADA, CON CALIDAD, PERTINENCIA Y EQUIDAD, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE INTERRELACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.	R1.1 PROYECTO PARA EL DESARROLLO DE INNOVACIÓN Y HOMOLOGACIÓN CURRICULAR ENTRE LOS SUBSISTEMAS DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL, EJECUTADO.	1.- <b>100%</b> DE LOS PROGRAMAS DE LAS CUALIFICACIONES COMUNES EN EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TRABAJADOS EN EL MNC, SON COMPARADOS.	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. DE VALIDACIÓN Y HOMOLOGACION, CURRICULAR																X		
		2.- <b>85%</b> DE LOS PROGRAMAS DE FAMILIAS PROFESIONALES CON SALIDA DE TÉCNICO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES, TIENEN SUS TABLAS DE EQUIVALENCIAS, ELABORADAS	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. DE VALIDACIÓN Y HOMOLOGACION, CURRICULAR																		X
	R1.2 ALIANZAS ESTRATÉGICAS /CONVENIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS CON LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL PAÍS, REALIZADO.	1.- <b>100%</b> DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR EL COMITÉ TÉCNICO PARA LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES, SON EVALUADAS Y PONDERADAS.	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> CONSULTORÍA JURÍDICA, REGULACIÓN., SUPERVISIÓN Y, ASISTENCIA A CENTROS, NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, GERENCIAS REGIONALES.																	X	
O3.2 FORTALECER EL SERVICIO DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS DEL SISTEMA.	R2.1 SERVICIO DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS PARA LOS EGRESADOS DEL SISTEMA, FORTALECIDO.	1.- <b>100%</b> DE LOS TÍTULOS SOLICITADOS SON ELABORADOS, SEGÚN LAS NORMATIVAS VIGENTES.	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> DEPTO. DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS, GERENCIAS REGIONALES.																	X	
		2.- <b>100%</b> DEL PROCESO DE REGISTRO SE REALIZA ACORDE CON LAS NORMATIVAS VIGENTES.	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> DEPTO. DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS. Y TÍTULOS, GERENCIAS REGIONALES.				X														

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																	
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
O3.2 FORTALECER EL SERVICIO DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS DEL SISTEMA.	R2.1 SERVICIO DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS PARA LOS EGRESADOS DEL SISTEMA, FORTALECIDO.	3.- <b>100%</b> DE LOS CERTIFICADOS SON EMITIDOS ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES.</b> GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,			X			X			X			X		
	R 2.2 SERVICIO DE EVALUACIÓN DE TÉCNICOS Y MAESTROS TÉCNICOS, FORTALECIDO.	1.- <b>100%</b> DE LAS PRUEBAS PRÁCTICAS FINALES APLICADAS POR LAS COMISIONES EVALUADORAS SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES.	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> GERENCIAS REGIONALES Y DEPTO. ACREDITACIÓN CERTIFICADOS Y TÍTULOS.				X				X				X		
	R2.3 SERVICIO DE CERTIFICACIÓN PARA LA LEGALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS LOS EGRESADOS, FORTALECIDO.	1.- <b>100%</b> DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS Y MAESTROS TÉCNICOS, ES REALIZADO CONFORME A LAS NORMATIVAS VIGENTES	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> GERENCIAS REGIONALES Y DEPTO. ACREDITACIÓN CERTIFICADOS Y TÍTULOS.												X		
		2.- <b>100%</b> DE LAS PRUEBAS PRÁCTICAS PARA OCUPACIONES CON SALIDA PLENA ELABORADAS SEGÚN METODOLOGÍA Y CURRÍCULA VIGENTES	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN,</b> GERENCIAS REGIONALES Y DEPTO. ACREDITACIÓN CERTIFICADOS Y TÍTULOS.						X								X

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																												
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
O3.2 FORTALECER EL SERVICIO DE ACREDITACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS DEL SISTEMA.	R2.3 SERVICIO DE CERTIFICACIÓN PARA LA LEGALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS LOS EGRESADOS, FORTALECIDO.	3.- EL <b>100%</b> DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES PARA LA LEGALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS DE EGRESADOS, SON ATENDIDAS.	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN</b> , DEPTO. ACREDITACIÓN CERTIFICADOS Y TÍTULOS Y GERENCIAS REGIONALES.			X			X			X			X													
		4.- <b>100%</b> DE LOS ENTRENAMIENTOS A PERSONAL DE REGISTRO DE LOS COS SOBRE EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS SE REALIZAN, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN</b> , DEPTO. ACREDITACIÓN CERTIFICADOS Y TÍTULOS Y GERENCIAS REGIONALES.			X			X			X				X												
O3.4 FORTALECER EL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN LA FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.	R4.1 SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIA LABORAL, DESARROLLADO.	1.- <b>100%</b> DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES ES EJECUTADO DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	<b>G CIA. DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN, G CIA. ESTE</b> , GERENCIAS REGIONALES DEPTO. DE VALIDACIÓN Y HOMOL. CURRICULAR.												X													
O3.5 IMPLEMENTAR MECANISMOS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL	R5.1 SISTEMA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN OCUPACIONAL, FORTALECIDO	1.- <b>1,061</b> TRABAJADORES CERTIFICADOS O TITULADOS A TRAVÉS DEL PROCESO DE VALIDACIÓN ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS <table border="1" data-bbox="616 1145 943 1332"> <thead> <tr> <th>REGIONALES</th> <th>PERSONAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>254</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>1,061</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONALES	PERSONAS	CENTRAL	372	NORTE	135	ESTE	254	SUR	300	<b>TOTAL</b>	<b>1,061</b>	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , DEPTO DE SERVICIOS DE FORMACION PROFESIONAL, CENTRO TECNOLOGICO, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD, OFICINAS SATELITES					X							X	
REGIONALES	PERSONAS																											
CENTRAL	372																											
NORTE	135																											
ESTE	254																											
SUR	300																											
<b>TOTAL</b>	<b>1,061</b>																											

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																										
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
O3.5 IMPLEMENTAR MECANISMOS DE RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL	R5.1 SISTEMA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN OCUPACIONAL, FORTALECIDO	2.- <b>1,323</b> PERSONAS EVALUADAS EN LAS MODALIDADES DE TÉCNICOS Y MT, SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES, DEPTO DE SERVICIOS DE FORMACION PROFESIONAL, CENTRO TECNOLOGICO, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD, OFICINAS SATELITES</b>							X					X											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONALES</th> <th>PERSONAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>470</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>673</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>105</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>1,323</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONALES	PERSONAS	CENTRAL	470	NORTE	673	ESTE	105	SUR	75	<b>TOTAL</b>	<b>1,323</b>												
REGIONALES	PERSONAS																									
CENTRAL	470																									
NORTE	673																									
ESTE	105																									
SUR	75																									
<b>TOTAL</b>	<b>1,323</b>																									
		3.- <b>100%</b> DE LAS ETAPAS DEL SERVICIO DE VALIDACIÓN OCUPACIONAL SON EJECUTADAS CONFORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIA DE VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN, GERENCIAS REGIONALES, DPTO. DE VALIDACIÓN Y HOMOL. CURRICULAR.</b>							X					X											
O3.6 FORTALECER EL MARCO LEGAL DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA	R6.2 REVISIÓN DE LOS CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	1.- <b>100%</b> DE LOS CONVENIOS RECIBIDOS DE LAS GERENCIAS SON REGISTRADOS EN EL SISTEMA.	<b>CONSULTORIA JURIDICA Y OTRAS INSTANCIAS</b>			X			X			X			X											
	R6.3 ELABORACION Y/O RENOVACION DE CONTRATOS PARA LA GESTION INTERNA DE LA INSTITUCION	1.- <b>100%</b> DE LOS CONTRATOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS SON ELABORADOS Y REGISTRADOS EN EL SISTEMA	<b>CONSULTORIA JURIDICA Y OTRAS INSTANCIAS</b>			X			X			X			X											

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

**POLÍTICA NO. 4 POSICIONAMIENTO DEL INFOTEP COMO REGULADOR Y RECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL Y MANTENIMIENTO DE LA IMAGEN CORPORATIVA DEL INFOTEP COMO INSTITUCIÓN RECTORA Y MODELO EN GESTIÓN DE FORMACIÓN, Y COMO ORGANISMO DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL Y LABORAL.**

## **ESTRATEGIAS**

E4.1 DESARROLLAR UN PLAN DE MERCADEO QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DE CADA REGIONAL, ELABORADO Y ASESORADO POR LA GERENCIA DE MERCADEO.

E4.2 AJUSTAR LA OFERTA DE SERVICIOS A LA DEMANDA DE LOS CLIENTES.

E4.3 MODERNIZAR LOS CENTROS PROPIOS CON TECNOLOGÍAS, MAQUINARIAS, METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO ACORDE CON LAS EXIGENCIAS DE LOS TIEMPOS.

E4.4 SEGMENTAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACORDE CON LAS NECESIDADES DE LAS REGIONES DEL PAÍS.

E4.5 ANALIZAR PERIÓDICAMENTE EL CICLO DE VIDA DE LOS SERVICIOS, PARA ACTUALIZAR LA OFERTA.

E4.6 IMPLEMENTAR A NIVEL INTERNO UNA CULTURA DE SERVICIO ENFOCADA AL CLIENTE.

E4.7 IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN QUE ALINEE A LOS SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN PARA LA CONSECUCCIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

E4.8 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE SERVICIOS DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD.

E4.9 FORTALECER EL ROL DEL INFOTEP COMO ORGANIZACIÓN MODELO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL DEL PAÍS Y RECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PARA EL TRABAJO.



Continuación.....																		
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
O4.1 PROMOVER LA INSTITUCION COMO MODELO DE GESTION DE LA FORMACION TECNICO PROFESIONAL, CON ESTANDARES DE CLASE MUNDIAL.	R1.1 EL INFOTEP SE POSICIONA EN LA SOCIEDAD DOMINICANA COMO INSTITUCION MODELO DE GESTION DEL SISTEMA NACIONAL FORMACION TECNICO PROFESIONAL	1- <b>100%</b> PLAN COMUNICACIÓN Y MERCADEO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO	<b>GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO, COORDINACIÓN DE MERCADEO</b>			X				X			X					
		2- <b>90%</b> DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL USO DE LA MARCA SON APLICADOS CORRECTAMENTE.	<b>GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO COORDINACIÓN DE MERCADEO</b>						X								X	
O4.2 DIFUNDIR ESTRATÉGICAMENTE INFORMACIONES PERTENIENTES A LOS DIFERENTES CLIENTES.	R2.1 CLIENTES EXTERNOS RECIBEN INFORMACIONES ESTRATEGICAS	1.- <b>100%</b> DE LAS ACTIVIDADES RELEVANTES SON PUBLICADAS EN MEDIOS EXTERNOS.	<b>GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO, COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA</b>			X				X			X			X		
O4.5 FOMENTAR UNA CULTURA ENTRE LOS SERVIDORES DEL INFOTEP ENFOCADA A LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES.	R5.1 IMPLEMENTACION DE UNA CULTURA SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE	1.- <b>95%</b> DE LOS VISITANTES SATISFECHOS	<b>GERENCIA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>							X						X	N/A	
		2.- <b>85%</b> DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS SATISFECHOS	<b>GERENCIA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>														X	N/A
		3.- EL <b>100%</b> DE LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS DE MEJORA SON ATENDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	<b>GERENCIA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>			X					X				X			X
		4.- <b>85%</b> DE LOS CLIENTES DE SERVICIOS INFORMATICOS SATISFECHOS.	<b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GERENCIAS REGIONALES</b>							X							X	ELABORAR ENCUESTA

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

**POLÍTICA NO. 5 ARTICULACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, FLEXIBLE Y PROACTIVA, QUE SE ADAPTE CON LAS DEMANDAS ESPECÍFICAS DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL PAÍS, A TRAVÉS DE UN PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN.**

## **ESTRATEGIAS**

E5.1 CREAR Y PROMOVER MECANISMOS INTERSECTORIALES DE ENLACE ENTRE EL INFOTEP Y LOS SECTORES PRODUCTIVOS, A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL.

E5.2 FORTALECER A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL, LOS COMITÉS CONSULTIVOS, COMISIONES TÉCNICAS Y COMISIONES EVALUADORAS.

E5.3 REALIZAR PERIÓDICAMENTE ESTUDIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN LABORAL EN LA POBLACIÓN Y EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS.

E5.4 PROMOVER PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN; SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS AGENTES ECONÓMICOS, LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y LA POBLACIÓN.

E5.5 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN POR PARTE DEL ESTADO DE INCENTIVOS ESPECIALES; TALES COMO EXENCIONES FISCALES, RECONOCIMIENTOS Y OTROS, PARA LOS AGENTES ECONÓMICOS Y SECTORES PRODUCTIVOS QUE CONTRIBUYAN CON LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN DE SUS RECURSOS HUMANOS.

E5.6 ESTABLECER MECANISMOS DE INFORMACIÓN ENTRE EL INFOTEP Y LOS CENTROS OPERATIVOS DEL SISTEMA (COS), DE MANERA QUE ÉSTOS TENGAN ACCESO A LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS EN TORNO A LOS AGENTES ECONÓMICOS Y LOS SECTORES PRODUCTIVOS, PERMITIENDO EL DISEÑO DE UNA OFERTA FORMATIVA ACORDE CON LAS NECESIDADES DE ESTOS SECTORES.

E5.7 CREAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MERCADO LABORAL, QUE REGISTRE DE MANERA OPORTUNA LOS CAMBIOS Y TENDENCIAS DE LA DEMANDA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE REQUIEREN LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL PAÍS, QUE RECOJA ADEMÁS LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES REALIZADAS, INFORMES DE EVOLUCIÓN DE LA ECONOMÍA, EL EMPLEO Y LAS DEMANDAS DE LAS EMPRESAS, CENTROS TECNOLÓGICOS, OPERATIVOS Y PÚBLICO EN GENERAL.

OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
O5.6 ORGANIZAR Y PONER EN MARCHA COMITÉS CONSULTIVOS, SEGÚN DISPOSICIONES VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE INCORPORAR LAS NECESIDADES DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS EN LOS PROGRAMAS FUTUROS DE LA INSTITUCIÓN Y DE INVOLUCRAR A ÉSTOS, ASIMISMO, EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES DE LA FORMACIÓN	R6.1 CONSULTAS SECTORIALES DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS REALIZADAS.	1.- <b>OCHO (8)</b> RECOMENDACIONES DE MEJORA DE LOS SECTORES DEL SISTEMA DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL ELABORADAS.	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE,</b> DEPTO. DESARROLLO Y VINCULACION CURRICULAR Y GERENCIAS REGIONALES															Coordinación con los sectores representativos de cada comité para lograr su participación.							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>ESPERADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Marzo</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		META	ESPERADO	Marzo	3	Junio	3	Septiembre	2		X			X					X				
		META		ESPERADO																					
		Marzo		3																					
Junio	3																								
Septiembre	2																								

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

**POLÍTICA NO. 6**

**MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, CON ENFOQUE EN LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES.**

**ESTRATEGIAS:**

**E6.1** FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BAJO LOS ESTÁNDARES DE LA NORMA ISO 9001 IMPLEMENTADO EN EL INFOTEP, CON MIRAS AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE SUS SERVICIOS.

**E6.2** ESTABLECER UN MODELO DE CALIDAD PARA POTENCIAR Y/O CREAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PARA LA RED DE CENTROS OPERATIVOS (COS), SEGÚN LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS POR LA INSTITUCIÓN.

**E6.3** FORTALECER LOS MECANISMOS Y/O GESTIONAR ACTIVIDADES QUE ASEGUEN EL APODERAMIENTO DEL PERSONAL CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ESTABLECIDOS EN LA INSTITUCIÓN.

**E6.4** FORTALECER LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE PARTES EXTERNAS, DE MANERA QUE ÉSTOS SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR ÉSTA PARA ASÍ ASEGURAR LA SATISFACCIÓN DE SUS CLIENTES Y LA MEJORA CONTINUA.

Continuación.....																	
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
O6.1 MEJORAR Y MANTENER CONTINUAMENTE LOS PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BAJO EL ENFOQUE DE LA NORMA ISO 9001.	R.1.1 SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EVALUADO SEGÚN LA VERSIÓN VIGENTE DE LA NORMA ISO 9001:2015.	1.- <b>90%</b> DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS DETERMINADAS EN EL AÑO, COMO RESULTADO DE ALGUNA NC SON IMPLEMENTADAS EFICAZMENTE.	<b>GERENCIA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>							X					X	Recursos humanos, financieros y tecnológicos	
	R.1.2 PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS EJECUTADO, SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE LA NORMA ISO 9001:2015.	1.- <b>100%</b> DE LOS PROCESOS AUDITADOS ACORDE AL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD	<b>GERENCIA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>							X						X	Recursos humanos, financieros y tecnológicos
	R.1.3 MEJORAS IMPLEMENTADAS COMO RESULTADO DE LAS INFORMACIONES OBTENIDAS A TRAVÉS DE DIFERENTES FUENTES.	1.- <b>85%</b> DE LAS ACCIONES DE MEJORA PLANIFICADAS SON IMPLEMENTADAS.	<b>GERENCIA GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>													X	Recursos humanos, financieros y tecnológicos

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

**POLÍTICA NO. 7 FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN COMO INSTRUMENTO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, ASÍ COMO DE SU CALIDAD Y PERTINENCIA.**

**ESTRATEGIAS**

E7.1 IMPULSAR ALIANZAS CON OTRAS INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES QUE FORTALEZCAN LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

E7.2 IMPULSAR LA INVESTIGACIÓN COMO UNA ESTRATEGIA TRANSVERSAL A LA CURRÍCULA, QUE INVOLUCRE YA SEA COMO ACTUANTES O USUARIOS DE LOS RESULTADOS, A LOS ACTORES DEL PROCESO DE FORMACIÓN: DOCENTES, PARTICIPANTES Y AL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

E7.3 FORTALECER LAS INVESTIGACIONES APLICADAS, UTILIZADAS PARA LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIÓN INSTITUCIONAL DE FORMA PUNTUAL, LOS ESTUDIOS DE OFERTA, DEMANDA E IMPACTO DE LA FORMACIÓN.

E7.4 DESARROLLAR UN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITA INTEGRAR LOS DATOS QUE SE GENEREN EN LA INSTITUCIÓN, CONVIRTIÉNDOLOS EN INFORMACIÓN E INDICADORES ÚTILES PARA LA TOMA DE DECISIÓN Y MEJORA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.

E7.5 DESARROLLAR UN OBSERVATORIO DEL SISTEMA EDUCATIVO DOMINICANO, QUE INTEGRE LAS INVESTIGACIONES EJECUTADAS EN LOS SUBSISTEMAS, MT, MESCYT Y EL INFOTEP.

Continuación.....																			
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
O7.1 PROMOVER LA INVESTIGACION CON UN ENFOQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO PARA IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PAIS MOTIVADO A ESTUDIANTES Y DOCENTES.	R1.2 PROYECTO DE INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA-DIDACTICO REALIZADO	1- <b>90%</b> DE LAS IDEAS DE PROYECTOS APROBADAS SON CONVERTIDAS EN PROTOTIPO DE PROYECTOS.	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE</b> , DEPTO. DE SUPERVISIÓN Y DESARROLLO DOCENTE, GERENCIAS REGIONALES, CENTROS TECNOLÓGICOS							X							X	-Material de apoyo y soporte para el entrenamiento. -Participación de Facilitadores	
		2- <b>100%</b> DE LOS PROTOTIPOS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DESARROLLADOS SON PRESENTADOS EN EVENTOS REGIONALES.	<b>GERENCIA NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE</b> , DEPTO. DE SUPERVISIÓN Y DESARROLLO DOCENTE, GERENCIAS REGIONALES, CENTROS TECNOLÓGICOS															X	
	R1.3 PROYECTO CENTRO NACIONAL DE FORMACION TECNICO DOCENTE. (CENAFOTEP) IMPLEMENTADO	1- <b>DOS (2)</b> CURSOS DE INNOVACIÓN EN EL USO DE ESTRATEGIA DIDÁCTICA EJECUTADOS	<b>GERENCIA DE NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, Y GERENCIAS REGIONALES</b> , CENAFOTED															X	Participación activa de las Gerencias Regionales
		2.- <b>CUATROCIENTOS CINCUENTA (450)</b> DOCENTES Y/O POTENCIALES FACILITADORES FORMADOS EN METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y DOMINIO TÉCNICO.	<b>GERENCIA DE NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, Y GERENCIAS REGIONALES</b> , CENAFOTED															X	participación activa de las Gerencias Regionales

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.





**POLÍTICA NO. 8 FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN BASÁNDOLOS EN VALORES.**

**ESTRATEGIAS**

E8.1 INCLUIR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTENIDOS QUE FOMENTEN LA FORMACIÓN ÉTICA, MORAL Y CÍVICA.

E8.2 ESTABLECER COMO UN EJE TRANSVERSAL EN LA CURRÍCULA CONTENIDOS QUE FOMENTEN LOS ASPECTOS DE COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO PERSONAL: CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES, APRENDER A APRENDER, TRABAJO EN EQUIPO, ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN, ENTRE OTROS.

E8.3 REALIZAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LOS PARTICIPANTES DE LA FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL SOBRE LA PRESERVACIÓN DEL MEDIOAMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.

E8.4 FORTALECER EL PERFIL DE ENTRADA DEL FACILITADOR, PARA QUE DESARROLLE LA METODOLOGÍA DE MULTIPLICAR LOS VALORES REQUERIDOS.

Continuación.....					
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES		CRONOGRAMA (MESES)	REQUERIMIENTOS

# MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

				RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
O.8.2. IMPLEMENTAR CURSOS DE COMPLEMENTACION QUE CAPACITEN A LOS FACILITADORES Y AL PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO DE LOS CENTROS DE FORMACION PARA PONER EN PRACTICA LOS VALORES Y QUE ESTOS SEAN TRANSMITIDOS A LOS PARTICIPANTES.	R2.1. CURSOS DE COMPLEMENTACION Y SOCIALIZACIÓN A LOS FACILITADORES ACTIVOS EN CONTENIDOS DE FORMACIÓN HUMANA, VALORES, CUIDADO Y PREVENCIÓN SU SALUD, DERECHOS LABORAL, SOCIALES Y LA PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, REALIZADOS	<b>1.- CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO (468) FACILITADORES ACTIVOS FORMADOS EN LA METODOLOGIA DE FORMACION EN COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>	<b>GERENCIAS NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, UNIDAD DE ADMISION, GERENCIAS REGIONALES. DEPTO. DE DESARROLLO Y SUPERVISION DOCENTE</b>				X			X			X			X	Coordinar con las Gerencias Regionales													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERIODOS</th> <th>DOCENTES FORMADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRIM. I</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>TRIM. II</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>TRIM. III</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>TRIM. IV</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>468</b></td> </tr> </tbody> </table>		PERIODOS	DOCENTES FORMADOS	TRIM. I	115	TRIM. II	210	TRIM. III	85	TRIM. IV	58	<b>TOTAL</b>	<b>468</b>																
	PERIODOS	DOCENTES FORMADOS																												
	TRIM. I	115																												
TRIM. II	210																													
TRIM. III	85																													
TRIM. IV	58																													
<b>TOTAL</b>	<b>468</b>																													
R2.2 PROYECTO DE TRANSVERSALIZACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL QUEHACER DEL INFOTEP ELABORADO.	<b>1.- CUATROCIENTOS (400) FACILITADORES FORMADOS A TRAVÉS DEL PROYECTO DE TRANSVERSALIZACION CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.</b>	<b>GERENCIAS NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, DPTO. DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DOCENTE, GCIAS REGIONALES</b>			X				X				X			X														
R2.3. ESTABLECER UN SISTEMA DE RECONOCIMIENTO PARA LOS DOCENTES DEL SISTEMA Y LOS PARTICIPANTES DE LOS CURSOS BASADO EN EL DESEMPEÑO, ESTABLECIDO.	<b>1.- UN (1) RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA DE LA FORMACION TECNICO PROFESIONAL, RENGLON DOCENTE REALIZADO</b>	<b>GERENCIAS NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, DPTO. DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DOCENTE, GCIAS REGIONALES GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO</b>														X	Investigación realizada y retroalimentación de las Gcias Regionales													
		<b>2.- UN (1) RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA DE LA FORMACION TECNICO PROFESIONAL, RENGLON PARTICIPANTE REALIZADO.</b>	<b>GERENCIAS NORMAS Y DESARROLLO DOCENTE, DPTO. DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DOCENTE, GCIAS REGIONALES GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO</b>													X														

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

**POLÍTICA NO. 9 IMPULSO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL, PROPICIANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL, EL APRENDIZAJE PERMANENTE E INCLUYENTE, EL TRABAJO DECENTE Y EL EMPRENDEDURISMO EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS.**

**ESTRATEGIAS**

E9.1 IMPLEMENTAR SISTEMAS AVANZADOS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA BENEFICIO TANTO DE LA INSTITUCIÓN COMO DEL PERSONAL DE LAS EMPRESAS

E9.2 IMPLEMENTAR PLANES Y PROYECTOS FOCALIZADOS HACIA LAS MIPYMES.

E9.3 DISEÑAR PROGRAMAS ORIENTADOS AL DESARROLLO DE LAS RELACIONES SOCIALES Y LA RESPONSABILIDAD CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS Y LAS COMUNIDADES.

E9.4 PROPICIAR ACCIONES TENDENTES A APOYAR LAS RELACIONES SOCIO-LABORALES, CON FINES DE INTEGRAR LA COMUNIDAD A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LAS EMPRESAS.

E9.5 PROPICIAR ACUERDOS CON INSTITUCIONES FINANCIERAS PARA LA CAPTACIÓN DE RECURSOS PARA LOS PROYECTOS DISEÑADOS POR LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE EMPRENDEDURISMO.

E9.6 DESARROLLAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ENTIDADES NACIONALES Y/O INTERNACIONALES PARA EL FOMENTO DE PROGRAMAS DE EMPRENDEDORES.

OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
O9.1 IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA QUE IMPACTEN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS Y PROCESOS EN LAS EMPRESAS	R.1.1 HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA COMO ESTRATEGIA INTEGRAL PARA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS, IMPLEMENTADAS	1.- <b>100%</b> DE LOS MEDIOS DE APOYO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO SON DISEÑADOS.	<b>GERENCIA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD</b> DEPARTAMENTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PRODUCTIVIDAD, DEPTO. GESTION PROGRAMAS ESPECIALES, GERENCIAS REGIONALES						X							X									
		<table border="1"> <tr> <td>Junio</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </table>	Junio	40%	Diciembre	60%	<b>Total</b>	<b>100%</b>																	
		Junio	40%																						
		Diciembre	60%																						
<b>Total</b>	<b>100%</b>																								
2- <b>100%</b> DE LOS MEDIOS DE APOYO VIGENTES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO SON REVISADOS.	<b>GERENCIA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD</b> DEPARTAMENTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PRODUCTIVIDAD, DEPTO. GESTION PROGRAMAS ESPECIALES, GERENCIAS REGIONALES						X					X				X									
<table border="1"> <tr> <td>Junio</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Septiembre</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Diciembre</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>6</b></td> </tr> </table>	Junio	2	Septiembre	2	Diciembre	2	<b>Total</b>	<b>6</b>																	
Junio	2																								
Septiembre	2																								
Diciembre	2																								
<b>Total</b>	<b>6</b>																								
		3- <b>100%</b> DE LOS ASESORES SON ENTRENADOS EN LOS MEDIOS DE APOYO DISEÑADOS Y ACTUALIZADOS.	<b>GERENCIA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD</b> DEPARTAMENTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PRODUCTIVIDAD, DEPTO. GESTION PROGRAMAS ESPECIALES, GERENCIAS REGIONALES						X				X			X									
		4- <b>100%</b> DE LOS MEDIOS DE APOYO SON IMPLEMENTADOS ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD</b> DEPARTAMENTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA PRODUCTIVIDAD, DEPTO. GESTION PROGRAMAS ESPECIALES, GERENCIAS REGIONALES						X							X									

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																										
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
O9.1 IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA QUE IMPACTEN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS Y PROCESOS EN LAS EMPRESAS.	R1.2 SISTEMAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO COMO ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EMPRESAS, ARTICULADO CON OTRAS TÉCNICAS IMPLEMENTADOS	1- <b>109</b> EMPRESAS IMPLEMENTAN PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ACORDE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td><b>TOTALES</b></td> <td><b>109</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	TOTAL	CENTRAL	42	NORTE	43	ESTE	15	SUR	9	<b>TOTALES</b>	<b>109</b>	<b>GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD</b>			X				X			X	
	REGIONAL	TOTAL																								
	CENTRAL	42																								
	NORTE	43																								
ESTE	15																									
SUR	9																									
<b>TOTALES</b>	<b>109</b>																									
R1.3 PROGRAMAS ORIENTADOS A LOS SECTORES ECONÓMICOS ESTRATÉGICOS GESTIONADOS Y FORTALECIDOS	1- <b>2,777</b> EMPRESAS ASISTIDAS A TRAVES DEL SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL <table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>EMPRESAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>1,460</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>825</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>264</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>228</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>2,777</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	EMPRESAS	CENTRAL	1,460	NORTE	825	ESTE	264	SUR	228	<b>TOTAL</b>	<b>2,777</b>	<b>GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD</b>			X			X			X			
REGIONAL	EMPRESAS																									
CENTRAL	1,460																									
NORTE	825																									
ESTE	264																									
SUR	228																									
<b>TOTAL</b>	<b>2,777</b>																									
		2.- <b>80%</b> DE LAS ACCIONES DEFINIDAS EN LOS PLANES DE CAPACITACIÓN SON EJECUTADAS SEGÚN LO ACORDADO CON LA EMPRESA.	<b>GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD</b>						X				X													
		3.- <b>90 %</b> DE LOS PROCESOS DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA CERRADOS SATISFACTORIAMENTE.	<b>GERENCIAS REGIONALES, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD</b>						X				X													

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación																											
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
O9.1 IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE EMPRESAS MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS ESPECIALES ORIENTADOS A DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES DE LOS RECURSOS HUMANOS	R1.3 PROGRAMAS ORIENTADOS A LOS SECTORES ECONÓMICOS ESTRATÉGICOS GESTIONADOS Y FORTALECIDOS	4.- <b>85%</b> DE LAS HERRAMIENTAS DEL PROGRAMA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO IMPLEMENTADAS SEGÚN EL ALCANCE DEFINIDO.	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , DPTO SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD											X													
		5.- <b>CINCO (5)</b> EMPRESAS SON ATENDIDAS EN CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIA LABORAL	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , DEPTO DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD													X											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>EMPRESAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>5</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	EMPRESAS	CENTRAL	2	NORTE	--	ESTE	3	SUR	--	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>													
REGIONAL	EMPRESAS																										
CENTRAL	2																										
NORTE	--																										
ESTE	3																										
SUR	--																										
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>																										
		6.- <b>90</b> TRABAJADORES CERTIFICADOS EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL	<b>GERENCIAS REGIONALES</b> , DEPTO DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD											X													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>TRABAJADORES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>90</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	TRABAJADORES	CENTRAL	36	NORTE	--	ESTE	54	SUR	--	<b>TOTAL</b>	<b>90</b>													
REGIONAL	TRABAJADORES																										
CENTRAL	36																										
NORTE	--																										
ESTE	54																										
SUR	--																										
<b>TOTAL</b>	<b>90</b>																										

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

OBJETIVO	INDICADORES	CRONOGRAMA (MESES)	REQUERIMIENTOS
----------	-------------	--------------------	----------------

	RESULTADOS ESPERADOS		RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
O9.1 IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE EMPRESAS MEDIANTE LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS ESPECIALES ORIENTADOS A DESARROLLAR CAPACIDADES LABORALES DE LOS RECURSOS HUMANOS	R1.4 METAS PROGRAMADAS POR LOS RESPONSABLES DE LA FORMACIÓN DUAL CUMPLIDAS	1- <b>114</b> EMPRESAS NUEVAS VINCULADAS CON APRENDICES DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES,</b> GRC Y GRN, CENTRO TECNOLÓGICO; GRE Y GRS, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD						X			X			X												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>EMPRESAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>114</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	EMPRESAS	CENTRAL	86	NORTE	25	ESTE	2	SUR	1	<b>TOTAL</b>	<b>114</b>													
		REGIONAL	EMPRESAS																								
		CENTRAL	86																								
NORTE	25																										
ESTE	2																										
SUR	1																										
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>																										
2.- <b>739</b> APRENDICES DE LA FORMACIÓN DUAL (FD) COLOCADOS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES,</b> GRC Y GRN, CENTRO TECNOLÓGICO; GRE Y GRS, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD							X				X			X												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>APRENDICES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>594</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>739</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	APRENDICES	CENTRAL	594	NORTE	103	ESTE	30	SUR	12	<b>TOTAL</b>	<b>739</b>															
REGIONAL	APRENDICES																										
CENTRAL	594																										
NORTE	103																										
ESTE	30																										
SUR	12																										
<b>TOTAL</b>	<b>739</b>																										
3.- <b>263</b> EGRESADOS DE LA FORMACIÓN DUAL (FD) DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS	<b>GERENCIAS REGIONALES,</b> GRC Y GRN, CENTRO TECNOLÓGICO; GRE Y GRS, DEPTO. DE SERVICIO DE APOYO A LA PRODUCTIVIDAD							X				X			X												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>EGRESADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>263</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	EGRESADOS	CENTRAL	198	NORTE	47	ESTE	18	SUR	--	<b>TOTAL</b>	<b>263</b>															
REGIONAL	EGRESADOS																										
CENTRAL	198																										
NORTE	47																										
ESTE	18																										
SUR	--																										
<b>TOTAL</b>	<b>263</b>																										
4.- <b>108</b> PARTICIPANTES INICIAN FORMACIÓN DE MT	<b>GERENCIAS REGIONALES,</b> GRC Y GRN, CENTRO TECNOLÓGICO.				X				X			X			X												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>REGIONAL</th> <th>PARTICIPANTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CENTRAL</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>NORTE</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>ESTE</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>SUR</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>108</b></td> </tr> </tbody> </table>	REGIONAL	PARTICIPANTES	CENTRAL	72	NORTE	36	ESTE	--	SUR	--	<b>TOTAL</b>	<b>108</b>															
REGIONAL	PARTICIPANTES																										
CENTRAL	72																										
NORTE	36																										
ESTE	--																										
SUR	--																										
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>																										

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.





**POLÍTICA NO. 10 GESTIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE LA FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, CON UN ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL SISTEMA.**

## **ESTRATEGIAS**

E.10.1 AMPLIAR Y CONSOLIDAR LAS FUENTES ORDINARIAS DE INGRESO DE LA LEY 116.

E.10.2 IDENTIFICAR Y DESARROLLAR FUENTES EXTRAORDINARIAS ADICIONALES A LAS UTILIZADAS COMÚNMENTE DE RECURSOS PARA EL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.

E.10.3 IMPULSAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE FINANCIAMIENTO NACIONAL O INTERNACIONAL; PARA LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, LA AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA Y EL AUMENTO DE LA COBERTURA DE LOS CENTROS PROPIOS Y OPERATIVOS DEL SISTEMA.

E.10.4 CREAR MESA DE DONANTES, CON AGENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE POSEEN RECURSOS DISPONIBLES PARA APOYAR PROYECTOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

E.10.5 APLICAR MECANISMOS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y DISMINUCIÓN DE COSTOS DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL, QUE PERMITAN AUMENTAR LA COBERTURA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA OFERTA DE SERVICIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.

E.10.6 AMPLIAR Y CONSOLIDAR LAS FUENTES ORDINARIAS E IDENTIFICAR FUENTES ADICIONALES DE FINANCIAMIENTO DEL INFOTEP.

E.10.7 FORTALECER Y/O CREAR MECANISMOS DE RECUPERACIÓN DE COSTOS DIRECTOS, POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, QUE PERMITAN AL INFOTEP ATENDER EFICAZMENTE LA DEMANDA.

E.10.8 AMPLIAR LA COBERTURA DE CAPTACIÓN DE RECURSOS POR CONCEPTO DE LA LEY 116-80, QUE CREA EL INFOTEP, PROMOVRIENDO LA INTEGRACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS Y MEJORANDO LOS MECANISMOS DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS.

E.10.9 ESTABLECER ACUERDOS CON LA MESCYT, QUE CONTEMPLAN APOYO ECONÓMICO DE SU SISTEMA DE BECAS PARA LA FORMACIÓN DE LOS RRHH DEL INFOTEP Y CAPACITACIONES ESPECIALES DEMANDADAS POR LAS EMPRESAS Y LOS COS.

Continuación.....																		
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
O10.1 GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN, EL CUAL ESTARÁ BASADO EN EL CONCEPTO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL.	R1.1 PARTICIPACIÓN DE LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA INCREMENTADA.	1.- <b>CINCO (5)</b> FUENTES DE FINANCIAMIENTO PRODUCTO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL APORTAN AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	<b>GERENCIA DE RECURSOS EXTERNOS Y RELACIONES INTERNACIONALES,</b> GERENCIA DE PLANIFICACIÓN							X							X	
	R.1.2 COSTOS DE LA FORMACION PROFESIONAL ENTRE LOS AGENTES ECONOMICOS, SECTORES PRODUCTIVOS, ESTUDIANTES Y EL INFOTEP., RECUPERADO.	1.- <b>100%</b> DEL MONTO PRESUPUESTADO POR PRESTACIONES DE SERVICIOS ES EJECUTADO	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> DEPTO. FINANCIERO			X				X				X				X

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

Continuación.....																		
OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
O10.2 FINANCIAR EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL INFOTEP MEDIANTE CONTRIBUCIONES ESPECIFICAS DEL ESTADO	R2.2 ACCESO A FUENTES EXTRAORDINARIAS ADICIONALES O ESTABLECIDAS DONACIONES DE ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES (MESA DE DONANTES) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PRESTAMOS PARA PROYECTOS ESPECIFICOS</li> <li>▪ OVERHEAD POR ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.</li> <li>▪ IMPULSAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE FINANCIAMIENTO NACIONAL O INTERNACIONAL, PARA LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA, AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA Y AUMENTO DE LA COBERTURA DE LOS CENTROS PROPIOS Y OPERATIVOS DEL SISTEMA.</li> </ul>	1.- 5% DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ES APORTADO POR LA COOPERACION INTERNACIONAL	<b>GERENCIA DE RECURSOS EXTERNOS Y RELACIONES INTERNACIONALES,</b> GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA E INTELIGENCIA INSTITUCIONAL							X							X	
O10.4 LOGRAR EL AUMENTO DEL INGRESO ORDINARIO DE LEY, MEDIANTE LA EFICIENTIZACION DEL COBRO Y PROMOVRIENDO LA MODIFICACIÓN DE LA LEY	R4.1 EJECUCION DE INGRESOS DE LEY 116-80	1- 100% DE LOS INGRESOS DE LEY PLANIFICADOS, SON EJECUTADOS.	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> DEPTO. DE INGRESOS INTERNOS			X				X			X				X	
	R4.2 RECUPERACION DE VALORES ATRASADOS DE AÑOS ANTERIORES	1- 85% DE LOS RECAUDOS ATRASADOS DE AÑOS ANTERIORES, SON RECUPERADOS.	<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,</b> DEPTO. DE INGRESOS INTERNOS			X				X			X				X	

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

## INSTRUCCIONES DE LLENADO.

LA MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ES EL INSTRUMENTO BÁSICO PARA RECOGER LOS RESULTADOS ESPERADOS DE CADA ÁREA, GERENCIA, DEPARTAMENTO, UNIDAD Y PROYECTO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. ESTE INSTRUMENTO FACILITARÁ LA COMPILACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS INFORMACIONES DE MANERA OPORTUNA DE CADA UNA DE LAS ÁREAS.

LA DEFINICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN ESTE FORMULARIO SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN CONJUNTAMENTE CON EL FORMATO DEL MISMO.

**LÍNEA I:** **POLÍTICA:** ES EL CONJUNTO DE NORMAS, REGLAS Y PAUTAS QUE ESTABLECEN LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LAS ENTIDADES Y EMPRESAS, PARA GUIAR EL ACCIONAR Y COMPORTAMIENTO INSTITUCIONAL DE UNA ORGANIZACIÓN HACIA EL LOGRO DE SU MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS FUNDAMENTALES.

**LÍNEA II:** **ESTRATEGIAS:** ES EL CONJUNTO DE TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS, MEDIOS Y TÁCTICAS QUE SE ESTABLECEN EN LA ORGANIZACIÓN, PARA IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS Y ACCIONES ESPECÍFICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL.

**COLUMNA 1 :** APARECEN LOS OBJETIVOS DEFINIDOS PARA CADA POLÍTICA Y QUE CONSTITUYEN LOS LOGROS QUE ASPIRA OBTENER LA INSTITUCIÓN EN UN PERÍODO DETERMINADO. ESTOS TIENEN UNA RELACIÓN DIRECTA CON LA MISIÓN, LA VISIÓN Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

**COLUMNA 2.** EJE ESTRATÉGICO DE ACCIÓN "**RESULTADOS ESPERADOS**" SE ENTIENDE COMO LOS ELEMENTOS ESTRATÉGICOS VERTEBRALES, INTERMEDIOS O PROGRAMÁTICOS QUE SE DERIVAN DE LA COMPLEJIDAD DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN, Y SOBRE LOS CUALES DEBEREMOS CONCENTRAR Y PRIORIZAR NUESTRAS ACCIONES.

LOS RESULTADOS ESPERADOS IDENTIFICADOS PARA CADA ÁREA CONSERVAN UNA RELACIÓN DIRECTA CON LAS POLÍTICAS DE TRABAJO. SE ENTENDERÁ COMO RESULTADOS ESPERADOS LOS LOGROS QUE UN ÁREA, GERENCIA, DEPARTAMENTO, UNIDAD O PROYECTO SE PLANTEA OBTENER EN UN PERÍODO DETERMINADO.

**COLUMNA 3 "INDICADORES:** LOS INDICADORES DEFINEN Y PERMITEN MEDIR DE MANERA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA EN UN TIEMPO ESPECÍFICO LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS. EN ESTA COLUMNA DEBEN APARECER LAS METAS A ALCANZAR EN UN PERÍODO DE UN AÑO, CONSTITUYENDO ÉSTOS LA BASE FUNDAMENTAL PARA EL SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

**COLUMNA 4 "RESPONSABLE E INVOLUCRADOS":** EN ESTA COLUMNA SE COLOCARÁ EL NOMBRE DEL ÁREA, GERENCIA, DEPARTAMENTO, UNIDAD O PROYECTO RESPONSABLE DE LOGRAR EL RESULTADO ESPERADO.

**COLUMNA 5 "CRONOGRAMA":** EN ESTAS COLUMNAS SE SEÑALA EL TIEMPO QUE SE HA DE MONITOREAR CADA INDICADOR A EJECUTAR DURANTE EL AÑO.

**COLUMNA 6 "REQUERIMIENTOS":** ESTA COLUMNA RECOGE INFORMACIONES DE LA NECESIDAD Y TIPO DE RECURSOS (HUMANOS, FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS) NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS ESPERADOS. AL PONDERAR LOS RECURSOS HUMANOS, DEBERÁ ESTABLECERSE LA CANTIDAD Y CUALIFICACIÓN; SI ES RECURSO TECNOLÓGICO, LA LIMITACIÓN EXISTENTE, LA PERTINENCIA E INVERSIÓN NECESARIA; Y SI ES RECURSO FINANCIERO, LA PROCEDENCIA O FUENTE (PROYECTO) DE FINANCIAMIENTO. ESTA TIPIFICACIÓN PERMITE LUEGO DEFINIR LOS PLANES DE DESARROLLO HUMANO, TECNOLÓGICO Y FINANCIERO DE LA INSTITUCIÓN.