



REPÚBLICA DOMINICANA

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional

"Año del Fomento de las Exportaciones"



**DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**"Adquisición de Tóners Stock Regular: Oficina Nacional,
GRE, GRS"**

COMPARACIÓN DE PRECIOS

INFOTEP-CCC-CP-2018-0010

Santo Domingo, Distrito Nacional
Julio de 2018

1.0 OBJETIVOS Y ALCANCE

El INFOTEP, en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), estamos presentando el presente documento base de condiciones específicas para la "Adquisición de Tóners Stock Regular: Oficina Nacional, GRE, GRS"

El objetivo de este documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en este procedimiento de selección por Comparación de Precios.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Para consultas o sugerencias, favor comunicarse con nosotros, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento No. 543-12 de la DGCP. Nuestros datos de contacto son:

UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO, INFOTEP

Dirección: C/Paseo de Los Ferreteros #3, Ensanche Miraflores, D.N.

Teléfonos: (809) 566-4161 ext. 2244, 2378, 2342

Email: lcpolanco@infotep.gob.do, raferreras@infotep.gob.do, yusanchez@infotep.gob.do

Contamos con su participación.

Atentamente,



Ing. Victoria Fernández

Encargada de la Unidad de Compras e Inventario

1.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:

LOTE	ITEM	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
LOTE I (OFICINA NACIONAL)	1	TONER HP-P3015 LASERJET CE255A	15
	2	IMAGING DRUM CF232A (32A)	2
	3	TONER HP LJ PRO 400, CF280A	32
	4	TONER HP LASERJET 87A CF287A	12
	5	TONER HP CM2320 LASERJET CC530A	2
	6	TONER HP CM2320 LASERJET CC532A	2
	7	TONER HP CM2320 LASERJET CC533A	5
	8	TONER HP LASERJET 551DN, CE-400A	5
	9	TONER P/COPIADORA CANON GPR-38 BLACK	8
	10	TONER CANON GPR-39	8
	11	TONER CANON GPR-33 (2792B003) AA	2
	12	TONER CANON GPR-33 (2796B003) AA	2
	13	TONER CANON GPR-33 (2800B003) (AA)	2
	14	TONER CANON GPR-33 (2804B003) AA	2
	15	TONER CANON MF 6160DW 119 (II)	6
	16	TONER CANON 118 (2660B001AA) MAGENTA	50
	17	TONER CANON 118 (2659B001AA) AMARILLO	50
	18	TONER CANON 118 (2661B001AA) CYAN	50
	19	TONER CANON 118 (2662B001AA) NEGRO	50
	20	TONER CANON GPR-53 (8524B003) NEGRO	4
	21	TONER CANON GPR-53 (8525B003) CYAN	4
	22	TONER CANON GPR-53 (8526B003) MAGENTA	4
	23	TONER CANON GPR-53 (8527B003) AMARILLO	4
	24	CARTUCHO LEXMARK CS310DN 708HK	4
	25	CARTUCHO LEXMARK CS310DN 708HC	4
	26	CARTUCHO LEXMARK CS310DN 708HM	4
	27	CARTUCHO LEXMARK CS310DN 708HY	4
	28	TONER LEXMARK MS610DN 504U	12
LOTE II GERENCIA REGIONAL ESTE	1	TONER HP 1020 Q2612A	2
	2	TONER HP 1320N LASERJET Q5949A	5
	3	TONER SHARP AL-2040CS (AL -2051)	2
	4	TONER HP LJ PRO 400, CF280A	15
	5	TONER SHARP AR-M317 REF. AR310NT	6
	6	TONER HP LASERJET P1606DN, CE278-78A	50
LOTE III GERENCIA REGIONAL SUR	1	TONER HP LASERJET PRO 400 M51D CE410A	3
	2	TONER HP LASERJET PRO 400 M451D CE411A	3
	3	TONER HP LASERJET PRO 400 M451D CE412A	3
	4	TONER HP LASERJET PRO 400 M451D CE413A	3
	5	TONER HP- P3015 LASERJET CE255A	10
	6	TONER HP LASERJET 1536DN MFP CE278A 78A	3
	7	TONER HP LJ PRO 400, CF280A	8
	8	TONER HP LASERJET PRO M201DW 83A	3
	9	TONER HP LASERJET 87A CF287A	5

2.0 CONDICIONES DEL PROCESO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

2.1 Documentos de Credenciales requeridos a presentar en Oferta Técnica “Sobre A”:

La fecha límite para presentar su Oferta será estrictamente hasta el **Miércoles, 18 de julio de 2018** desde las 8:00 A.M. hasta la(s) 11:00 a.m. El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, (1) Original y (2) dos copias. En adicción, todos los documentos deberán ser entregados de manera digitalizada en un CD, en carpetas separadas, por cada documento tipo, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.

Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP

Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica

Referencia del Procedimiento: INFOTEP-CCC-CP-2018-0010

NO ABRIR ANTES DE LAS 12:00 M. del Miércoles, 18 de julio de 2018

Entregar en la Recepción de la Oficina Nacional, ubicada la **Calle Paseo de los Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores.**

➤ **Documentación Técnica:**

- El oferente debe presentar carta de representante autorizado de las marcas que oferta **No subsanable.**
- Los oferentes deberán presentar las ofertas por lote según su capacidad. No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por ítems de acuerdo a los intereses institucionales.
- Especificaciones Técnicas, características o condiciones de los bienes y/o servicios a ofrecer, presentar Catálogo de los productos ofertados.
- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo a ser solicitado.

➤ Documentación Legal:

- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, que contenga el rubro: Maquinaria, suministros y accesorios de oficina.
- Certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) que la clasifique dentro de la categoría de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYME)
- Declaración Jurada (en original y actualizada) donde manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de Ley 340-06, con firma legalizada por un Notario Público.
- Copia de Cédula de Identidad y Electoral del representante legal de la empresa.
- Copia del Registro Mercantil de la compañía o su equivalente. **Vigente.**

➤ Documentación Financiera:

2.2 Documentos de Credenciales requeridos a presentar en Oferta Económica “Sobre B”:

- 1) La cotización deberá presentarse estrictamente en el formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado y presentado única y exclusivamente en el formulario designado **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**
- 2) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a Póliza de Fianza o Garantía Bancaria equivalente al menos al uno por ciento (1%) del monto total ofertado, la cual debe ser emitida mediante Póliza de seguros o Garantía Bancaria.

En caso de ser adjudicado, para fines de contrato y pago se requiere:

- 1) **Registro mercantil vigente.**
- 2) **Evidencia de pago de sus impuestos al día: DGII, TSS, INFOTEP.**
- 3) **Los ítems ofertados deberán ser de entrega inmediata después de la adjudicación.** Por tal razón, no se solicitará la garantía de fiel cumplimiento del contrato, bajo el amparo del Art.122 del reglamento de aplicación No.543-12 de la ley 340-06.

3.0 CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Martes, 10 de julio de 2018
2. Período para realizar consultas por parte de los adquirientes	Hasta el viernes, 13 de julio de 2018 (50% del plazo para presentar Ofertas)
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Hasta el lunes, 16 de julio de 2018 (No más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas)
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y "Sobre B" Propuestas Económicas.	Recepción / Miércoles, 18 de julio de 2018, desde las 08:00 a.m. hasta las 11:00 a.m./ Apertura de Propuestas técnicas y Económicas a la 12:00 M. Lugar: Unidad de Compras e Inventario. Oficina Nacional. Miraflores, D.N.
5. Verificación, Validación y Evaluación del contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras, si procede.	Desde el miércoles, 18 de julio de 2018 Hasta el martes, 24 de julio de 2018 (Plazo razonable conforme al objeto de la contratación)
6. Adjudicación	Miércoles, 25 de julio de 2018 (Concluido el proceso de evaluación)
7. Notificación y Publicación de Adjudicación	Jueves, 26 de julio de 2018 (5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación)
8. Suscripción del Contrato	Desde el jueves, 26 de julio de 2018 Hasta el martes, 07 de agosto de 2018 (Plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación)
9. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

4.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE / NO CUMPLE”.
- Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.
- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios establecidos por la Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 sobre eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, objetividad, economía, celeridad y además, que regulen la actividad contractual asegurándose de calificar técnica y económicamente las propuestas.
- La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad.

5.0 REQUISITOS DE ENTREGA:

- Los bienes que se solicitan en este proceso son para entrega inmediata.
- Lugar de entrega de bienes y/o servicios: Almacén Nacional INFOTEP, carretera Duarte vieja casi esquina Isabel Aguiar, frente a Leo Muebles y al lado de Europiel, entrada de las Palmas, Herrera Santo Domingo Oeste.

6.0 CONDICIONES DE PAGO:

El precio de la contratación será el precio de la Oferta. Los pagos se realizarán en Pesos Dominicanos (RD\$), 30 días después de las entregas de facturas y certificados como satisfactorios los servicios recibidos.