



REPÚBLICA DOMINICANA

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional

“Año de la Atención Integral a la Primera Infancia”



DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACIÓN DE PRECIOS

**“Servicios de Hotelería: Alojamiento de Facilitadores
Internacionales, facilidades de Salón y Alimentos y Bebidas
para el Seminario Certificación de Competencias Laborales”.**

COMPARACIÓN DE PRECIOS

INFOTEP-CCC-CP-2015-025

Santo Domingo, Distrito Nacional
Septiembre de 2015

1.0 OBJETIVOS Y ALCANCE

El INFOTEP, en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), estamos presentando el presente documento base de condiciones específicas para la **“Servicios de Hotelería: Alojamiento de Facilitadores Internacionales, facilidades de Salón y Alimentos y Bebidas para el Seminario Certificación de Competencias Laborales”**, Ref. INFOTEP-CCC-CP-2015-025.

El objetivo de este documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en este procedimiento de selección por **Comparación de Precios**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Para consultas o sugerencias, favor comunicarse con nosotros, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento No. 543-12 de la DGCP. Nuestros datos de contacto son:

UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO, INFOTEP

Dirección: C/Paseo de Los Ferreteros #3, Ensanche Miraflores, D.N.

Teléfonos: (809) 566-4161 ext. 2314, 2244, 2343, 2344, 2346

Email: rbeato@infotep.gob.do, mliriano@infotep.gob.do, cguzmang@infotep.gob.do

2.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I SERVICIO DE HOTELERÍA	1	ALOJAMIENTO HOTEL Hospedaje en un hotel de la ciudad para 20 expositores internacionales. Participantes en el Seminario Reconocimiento y Certificación de Competencias Laborales. Entrando el 20/10/2015 Saliendo el 23/10/2015 Nota: Incluir desayuno y cena.	Unidad	20
	2	PROPINA LEGAL (10%)	Unidad	1
	3	Salón que incluya: Equipos: <ul style="list-style-type: none"> • Sonido de 4 bocinas • Micrófono inalámbrico de mano. • Pantalla • Data Show • Cable data Refrigerios: 21 de octubre: <ul style="list-style-type: none"> • Refrigerio que incluya bocadillos, jugo, café, leche y agua, para servir a las 8:00 am. • Refrigerio que incluya: café, leche y agua, para servir a las 10:30 am. • Almuerzo Buffet • Refrigerio que incluya: café, leche y agua, para servir a las 3:30 pm 22 de Octubre: <ul style="list-style-type: none"> • Refrigerio que incluya bocadillos, jugo, café, leche y agua, para servir a las 8:00 am. • Refrigerio que incluya: café, leche y agua, para servir a las 10:30 am. • Almuerzo Buffet Nota: 21 y 22 de octubre de 2015, Inicio 8:00 a.m. , Finalización 6:00 p.m.	Unidad	250
	4	PROPINA LEGAL (10%)	Unidad	1

3.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

3.1 Con la presentación de las ofertas:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 3) Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer.
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro **Alimentos y Bebidas** correspondiente a los bienes solicitados.
- 5) Copia del Registro Mercantil al día.
- 6) Una copia de la certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) que la clasifique dentro de la categoría de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYME)

En caso de ser adjudicado, para fines de Contrato y Pago se requiere:

- 1) Copia de los Documentos Constitutivos de la empresa.
- 2) Evidencia de pago de sus impuestos al día: DGII, TSS, INFOTEP.
- 3) Registro de Cuenta Bancaria en INFOTEP, DIGECOG o la DGCP.

4.0 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	miércoles, 23 de septiembre de 2015
Fecha Límite de Entrega de Propuestas y Apertura de Ofertas	miércoles, 30 de septiembre de 2015 Hasta a l.as 4:00 P.M.
Evaluación y aclaraciones (si aplica)	Hasta el viernes, 02 de octubre de 2015
Evaluación y Adjudicación	Aproximadamente el viernes, 02 de octubre de 2015
Suscripción del Contrato/Orden de Compra	(Plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.)
Publicación de los Contratos u Órdenes de Compra en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

5.0 CONDICIONES DEL PROCESO

5.1 Presentación de la oferta:

- Los oferentes deberán presentar las ofertas por lotes. La adjudicación será por lotes completos por lo que lotes incompletos serán descalificados. No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por ítems de acuerdo a los intereses institucionales.
- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo solicitado.
- La cotización debe presentarse estrictamente en el formulario de oferta económica **SNCC.F.033** facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.

5.2 Requisitos de Entrega de las Propuestas:

- **Ofertas:** En sobre cerrado debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.

Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP

Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica

Referencia del Procedimiento: **INFOTEP-CCC-CP-2015-025**

“Servicios de Hotelería: Alojamiento de Facilitadores Internacionales, facilidades de Salón y Alimentos y Bebidas para el Seminario Certificación de Competencias Laborales”.

NO ABRIR ANTES DE LAS 4:00 PM del **miércoles, 30 de septiembre de 2015**

- Entregar en la **Unidad de Compras e Inventario** en el Segundo Piso de la Oficina Nacional ubicada la **Calle Paseo de los Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores.**

5.3 Entrega de los Bienes y/o Servicios adjudicados:

- **Alojamiento:** del día 20 de octubre al 23 de Octubre.
- **Salón:** 21 y 22 de Octubre.
- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:** En la Oficina Nacional del **INFOTEP**, ubicada la **Calle Paseo de los Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores.**

6.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios establecidos por la Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 sobre eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, objetividad, economía, celeridad y además, que regulen la actividad contractual asegurándose de calificar técnica y económicamente las propuestas.
- Para la adjudicación, el hotel deberá demostrar que cuenta con la disponibilidad de la fecha y las facilidades incluyendo la capacidad de parques para la cantidad de personas del evento.
- La adjudicación será decidida a favor de los Oferentes/Proponentes cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad.
- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio solicitado, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".

7.0 CONDICIONES DE PAGO:

- Es obligatorio otorgar a la institución un crédito a 30 días después de la recepción y facturación conforme y presentación de los impuestos correspondientes.