



REPÚBLICA DOMINICANA

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional

"Año de Fomento de la Vivienda"



DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR
COMPARACIÓN DE PRECIOS

**"CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE
LIMPIEZA DE LA OFICINA NACIONAL"**

COMPARACIÓN DE PRECIOS

INFOTEP-CCC-CP-2016-002

Unidad de Compras e Inventario



Santo Domingo, Distrito Nacional
Marzo de 2016

1.0 OBJETIVOS Y ALCANCE

El INFOTEP, en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), estamos presentando el presente documento base de condiciones específicas para el Procedimiento de Referencia No. **INFOTEP-CCC-CP-2016-002**, para la **"Contratación de los Servicios de Limpieza para la Oficina Nacional (ONA)"**.

El objetivo de este documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en este procedimiento de selección por **Comparación de Precios**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Para consultas o sugerencias, favor comunicarse con nosotros, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento No. 543-12 de la DGCP. Nuestros datos de contacto son:

UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO, INFOTEP

Dirección: C/Paseo de Los Ferreteros #3, Ensanche Miraflores, D.N.

Teléfonos: (809) 566-4161 ext. 2314, 2244, 2343, 2344, 2346

Emails: dbatista@infotep.gob.do; ceperez@infotep.gob.do; fmatrille@infotep.gob.do



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:

LOTE	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DE LOS BIENES /ESPECIFICACIONES TECNICAS	TIEMPO
I Contratación de los Servicios de Limpieza, para la Oficina Nacional (ONA)"	1	1	• Limpieza De 960 M2 (Por Nivel, Incluye Garita, Cocina Y Baños De Vigilantes. Limpieza Salón 4to Nivel, 419.03 MTS incluye Baño y Lobby, Lavado de Parqueo 800M2	12 Meses
	2	1	• Lavado De Cisternas De 17,500 Galones (Almacén H	12 Meses
	3	1	• Lavado De Cisterna De 2,500 Galones	12 Meses
	4	1	Lavado De Cisterna De 7,000 Galones	12 Meses

2.0 TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO A SER CONTRATADO:

La oficina nacional del INFOTEP requiere la limpieza de las instalaciones diarias por lo que requerimos contratar una empresa que cumpla con los siguientes requisitos:

Limpieza Oficinas:

El INFOTEP cuenta con 3 niveles de 957.65 mts cuadrados y un salón multiuso en el 3er nivel de 419.03 mts cuadrados en cada área cuenta con Lobby, baños y cocina.

Oficinas y pasillos: Limpieza, despolvos y aspirados de mobiliarios, Paneles de los módulos de oficina, puertas de cristal incluyendo los perfiles de aluminio, mesas, sillas, credenzas y archivos, ventanas (interior y exterior), cortinas, cuadros, bote de basura y lavado de zafacones, pisos y zócalos.

Cocinas: Limpieza de pisos y zócalos, mesetas, estufas.

Baños: Limpieza de paredes, inodoros, lavamanos, orinales, espejos, topes de baños y cubículos.

Dos veces por año se programara la realización del pulido y brillo de los pisos de la institución y limpiezas profundas.

Limpieza áreas exteriores:

En el exterior la institución posee 800 mts cuadrados de parqueo, garita de guardián, baños, cocina de guardias y escalera de emergencia, además del área de patio, caseta de bombas y caseta de plantas eléctricas. Posee una cisterna de 17 mil galones y otra de 2,500 galones. Además en esta propuesta estamos

*F. M. M.
H. P.*



considerando la limpieza de la cisterna de 7,000 galones de nuestro almacén de Herrera.

Actividades a Realizar:

Limpieza de parqueo: Diariamente el parqueo, acera exterior y patio debe quedar barridos. Quincenalmente se realizara un lavado profundo al parqueo y la acera exterior.

Lavado de Cisternas se programaran 2 limpiezas anuales a cada una.

Baños, cocina y garita de vigilantes: Diariamente se realizara la limpieza de estas áreas incluyendo la limpieza de las paredes, ventanas, pisos, mesetas, lavamanos, duchas.

El personal que realice estas actividades deben estar uniformados e identificados con el logo de la empresa. Deben presentar un comportamiento amable y respetuoso hacia los empleados y visitantes que recibe diariamente el INFOTEP. De igual manera dentro de las obligaciones específicas de la compañía se encuentra:

Prestar todos los servicios en la forma y condiciones acordados.

Supervisar el personal que realiza las labores de limpieza dentro de las Instalaciones de la OFICINA Nacional de INFOTEP adoptando las medidas correctivas necesarias.

Corregir en un plazo no mayor de 48 horas a partir de la notificación de dicha anomalía, cualquier anomalía que surja en el desempeño de su empleado, que le impida prestar sus servicios a cabalidad, siempre que dichas anomalías no sean de fuerza mayor.

El INFOTEP requiere un mínimo de dos conserjes por niveles y un supervisor para la limpieza de las oficinas en horario de 5:00 p.m. a 9:00 p.m., personal necesario para limpieza de ventanas (interior, exterior), lavado de parqueo y lavado de cisternas. Los lavados de Cisternas y Parquesos se realizaran en día sábado en horario de la mañana.

3.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

3.1 Con la presentación de las ofertas:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 2) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- 4) Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya el rubro **Serv. Mantenimiento y Limpieza** correspondiente a los bienes solicitados.
- 6) Copia de la Cédula del Responsable del Contrato Si el oferente es una empresa:



- 7) Copia del Registro Mercantil al día
- 8) Una copia de la certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) que la clasifique dentro de la categoría de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYME) en caso de que aplique.

En caso de ser adjudicado, para fines de Contrato y Pago se requiere:

- 1) Copia de los Documentos Constitutivos de la empresa.
- 2) Evidencia de pago de sus impuestos al día: DGII, TSS, INFOTEP.
- 3) Registro de Cuenta Bancaria en INFOTEP, DIGECOG o la DGCP.

4.0 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	jueves, 10 de marzo de 2016
Periodo para realizar consultas por parte de los adquirientes.	Jueves, 10 de marzo de 2016 hasta el 11 de marzo 2016.
Plazo para Emitir Respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o Enmienda	Hasta el Lunes 14 de marzo de 2016, no más allá de la fecha que signifique el 75% del plazo para presentar Ofertas.
Recepción de Propuesta y apertura de Ofertas.	jueves, 17 de marzo de 2016 a las 12:00 M. Lugar de la Recepción: Unidad de Compra e Inventario de la Oficina Nacional, ubicado en la c/paseo de los ferreteros; No. 3 Ensanchez Miraflores. Apertura: Junta de Directores
Verificación, Validación y Evaluación de las Ofertas	Hasta el martes, 22 de marzo de 2016 (Discrecional- conforme a la complejidad del procedimiento.)
Adjudicación	Hasta el miércoles, 23 de marzo de 2016 (concluido el proceso de evaluación)
Notificación y Publicación de Adjudicación	miércoles, 23 de marzo de 2016 (5 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación)
Suscripción del Contrato/Orden de Compra	Desde el miércoles 23 de marzo hasta 31 de marzo (Plazo no mayor a 05 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación)
Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.	Desde el miércoles, 23 hasta lunes, 28 de marzo de 2016. (Plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación)



*F. M. M.
C.R.*



Publicación de los Contratos u Órdenes de Compra en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes
---	--

5.0 CONDICIONES DEL PROCESO

5.1 Presentación de la oferta:

- Los oferentes deberán presentar las ofertas por lotes. La adjudicación será por lotes completos por lo que lotes incompletos serán descalificados. No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por ítems de acuerdo a los intereses institucionales.
- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo solicitado.
- La cotización debe presentarse estrictamente en el formulario de oferta económica **SNCC.F.033** facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.

5.2 Requisitos de Entrega de las Propuestas:

- **Ofertas:** En sobre cerrado debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.

Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP

Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica

Referencia del Procedimiento: **INFOTEP-CCC-CP-2016-002**

"Contratación de los Servicios de Limpieza para la Oficina Nacional (ONA)"

NO ABRIR ANTES DE LAS 12:00 M del jueves, 17 de marzo de 2016

- Entregar en la Unidad de Compras e Inventario en el Segundo Piso de la Oficina Nacional ubicada la Calle Paseo de los Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores.

5.3 Entrega de los Bienes y/o Servicios adjudicados: Limpieza Diaria por un año

- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:** En la Oficina Nacional del INFOTEP, ubicada la Calle Paseo de los Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores.

F. M. M.
HR



6.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios establecidos por la Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 sobre eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, objetividad, economía, celeridad y además, que regulen la actividad contractual asegurándose de calificar técnica y económicamente las propuestas.
- La adjudicación será decidida a favor de los Oferentes/Proponentes cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad.
- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio solicitado, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".

7.0 CONDICIONES DE PAGO:

- El pago será realizado mediante cheque y es obligatorio otorgar a la institución un crédito a 30 días después de la recepción y facturación. Presentación de los impuestos correspondientes.

F. M. M.
M. R.

